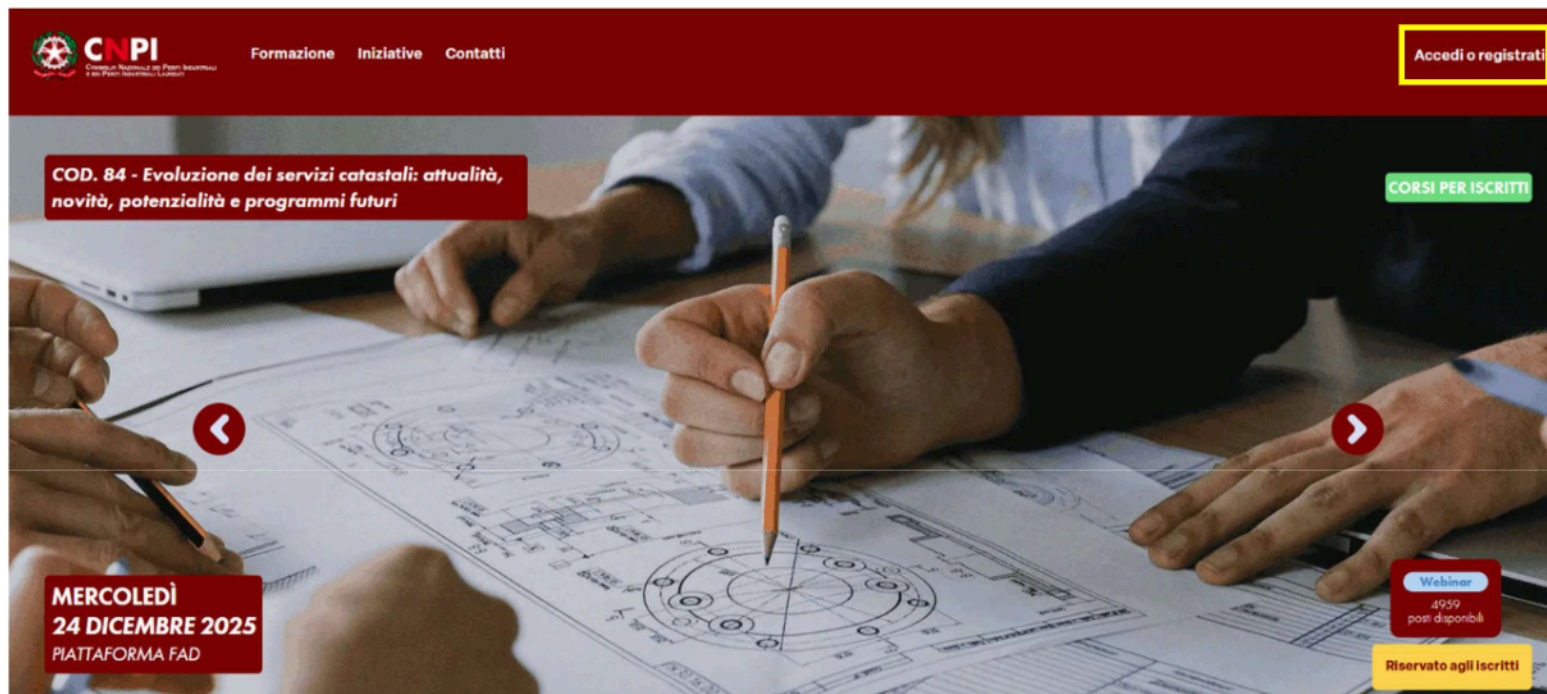


Guida alla creazione di eventi formativi e caricamento di CFP nella Piattaforma di Formazione CNPI

Questa guida illustra i passaggi per creare eventi formativi nella piattaforma di formazione del **Consiglio Nazionale dei Periti Industriali (CNPI)**.

1. Accesso Iniziale alla Piattaforma formazione.cnpi.eu

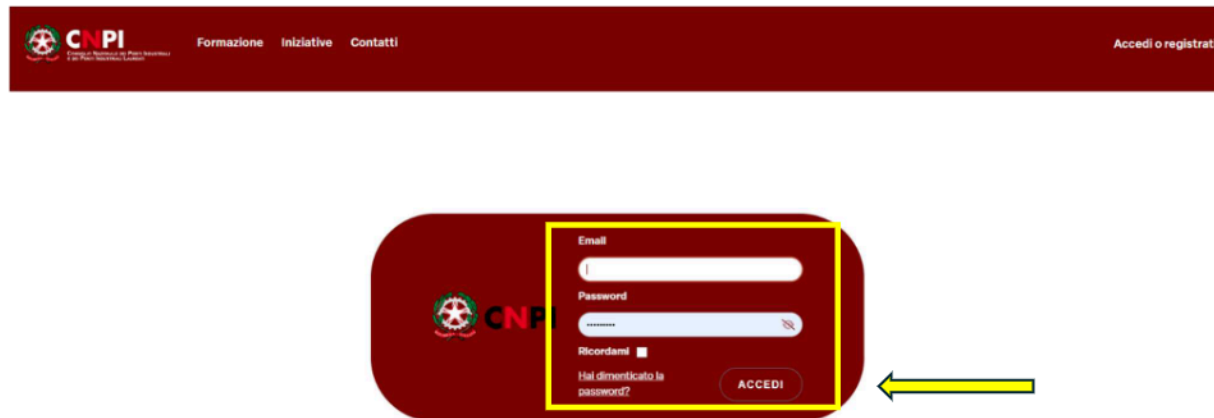
Dalla schermata principale, individua e clicca sul pulsante **Accedi/Registrati** in alto a destra.



Successivamente, nella sezione **UTENTI ESTERNI**, clicca sul pulsante **ENTRA** per procedere.



Inserire email e password clicca sul pulsante **ACCEDI**



PER CREARE UN EVENTO IN PRESENZA O UN WEBINAR SINCRONO E GRATUITO CON DATA FUTURA,

VAI ALLA SEZIONE FORMAZIONE



Formazione

Contabilità



CNPI

FONDAZIONE OPIFICIUM

Poi clicca su **EVENTI PIANIFICATI**

Formazione Contabilità

Eventi pianificati

Archivio Eventi

Eventi esterni / Attribuzione CFP

Formazione (lato pubblico)

CNPI **Formazione**

Da questa sezione si possono organizzare gli eventi formativi.

Poi clicca su **NUOVO EVENTO**

Formazione Contabilità

OT

Lista eventi formativi pianificati

Nuovo evento Esporta eventi Integrazione iCal Indietro

Codice Titolo Stato Tipo Data inizio

Tutti Tutti gg-mm-aaaa Mostra cancellati

Resultati: 0

Reset

Cod.↑	Status	Titolo	Ordine	P	W	Data inizio↑
Nessun evento da visualizzare						

Poi scrivi il nome dell'evento, scegli la Tipologia (Per ora si può scegliere solo "CORSI E WEBINAR PER ISCRITTI" e "CORSI E WEBINAR DEONTOLOGICI") e clicca su **CREA EVENTO**

Formazione Contabilità OT

Nuovo evento Indietro

Anagrafica evento

Titolo	Tipologia	Ordine organizzatore
<input type="text"/>	CORSI E WEBINAR PER ISCRITTI	Ordine Periti Industriali Roma

Crea evento

Nella pagina della gestione evento bisogna seguire necessariamente i seguenti passaggi secondo questo ordine:

- 1) Clicca su **MODIFICA** nell'area **CREDITI E REQUISITI**


The screenshot shows the 'Gestione evento' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Formazione', 'Personale', 'Contabilità', 'Comunicazioni', and 'Impostazioni'. On the right, there are icons for a group of people, a person, and a 'VC' icon. Below the navigation is a header bar with 'Gestione evento' on the left and 'Indietro' on the right. The main content area is titled 'Anagrafica evento' and contains a grid of fields. The 'Crediti e requisiti' section at the bottom is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this section to a 'Modifica' button, which is also highlighted with a yellow box.

Anagrafica evento			
Anno	Numero	Titolo	Tipologia
2026	n.d.	Corso Prova	CORSI PER ISCRITTI
Stato	Visibilità	Data chiusura iscrizioni	Totale ore
Bozza	n.d.	n.d.	n.d.
Template del certificato	Nota del certificato		Tipo di completamento
Attestato_standard	n.d.		Con superamento test finale
In evidenza	Immagine copertina	Referente	Politica di rimborso
x	Click per anteprima	n.d.	85% fino a 7 giorni prima dell'inizio
Riferimento commissioni		Immagine sponsor	Link pubblico
n.d.		n.d.	n.d.
Abstract	Programma		
n.d.	n.d.		
Crediti e requisiti			
Requisiti	Crediti		
n.d.	n.d. CFP		

Inserisci il numero di crediti, scegli il tipo di credito e **SALVA**

This is a close-up of the 'Crediti e requisiti' form. It shows a 'Requisiti' field on the left. To its right, there are two input fields: 'Crediti' with the value '4' and 'Tipo di Credito' with a dropdown menu set to 'CFP'. A yellow arrow points from the 'Crediti' field to the 'Salva' button, which is highlighted with a yellow box.

Poi clicca **MODIFICA** nell'area **IN PRESENZA** o **WEBINAR**

In presenza  **Modifica**

Abilitata
x

Prezzo esterni
n.d.


Massimo partecipanti
n.d.

Posti riservati iscritti
n.d. (solo iscritti)

Restrizione d'acquisto per ordini :
Ordine Periti Industriali Roma

Prezzi riservati

Attivo	Condizione	Requisiti	Partecipazione evento	Prezzo	Aliquota iva
Nessun prezzo riservato ancora inserito					

Webinar  **Modifica**

Abilitata
x

Prezzo esterni
n.d.

Massimo partecipanti
n.d.

Posti riservati iscritti
n.d. (solo iscritti)

Restrizione d'acquisto per ordini :
Ordine Periti Industriali Roma

Link di collegamento
n.d.

Prezzi riservati

Attivo	Condizione	Requisiti	Partecipazione evento	Prezzo	Aliquota iva
Nessun prezzo riservato ancora inserito					

Poi seleziona **ABILITATA – SI**, (di default si trova già selezionato “Riservato ai soli iscritti” e “Gratuito”; se si vuole permettere l’iscrizione a periti iscritti ad altri OT, bisogna selezionare “Gestisci” nella sezione “Restrizione d’acquisto per ordini”) e **SALVA**

The screenshot shows a configuration form for an event. At the top right, there are buttons for 'Annulla' and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points to the 'Abilitata' section, which has a 'Si' radio button selected. Another yellow arrow points to the 'Gestisci' button in the 'Restrizione d'acquisto per ordini' section. The form includes various input fields and toggle switches for settings like 'Riservato ai soli iscritti', 'Prezzo esterni', and 'Prezzo riservato agli iscritti'. At the bottom, there is a table header for 'Prezzi riservati' with columns for 'Attivo', 'Condizione', 'Requisiti', 'Partecipazione evento', 'Prezzo', and 'Aliquota iva', and a 'Nuovo' button. The table content is empty, showing the message 'Nessun prezzo riservato ancora inserito'.

In presenza

Annulla Salva

Abilitata
No Si

Riservato ai soli iscritti
No Si

Prezzo esterni
A pagamento Gratuito

Prezzo riservato agli iscritti
A pagamento Gratuito

€ 0

Aliquota IVA: Ordinaria - (22.00 %)

Massimo partecipanti
0 Posti

Minimo partecipanti
0 Posti

Posti riservati iscritti
0 Posti

Testo pulsante pagamento

Restrizione d'acquisto per ordini :
Ordine Periti Industriali Roma

Gestisci

Prezzi riservati

Attivo	Condizione	Requisiti	Partecipazione evento	Prezzo	Aliquota iva	Nuovo
Nessun prezzo riservato ancora inserito						

Poi clicca su **MODIFICA** nell'area **GIORNATE**

Giorno	Orario inizio	Orario fine	Sede in presenza	Fruizione online	Note pubbliche	Link presenza entrata	Link presenza uscita	Qrcode
Nessuna giornata ancora inserita								

Se si tratta di un corso in presenza seleziona “Sede dell’Ordine Territoriale organizzatore”, se si tratta di un webinar seleziona “Stanza virtuale” poi inserisci il giorno (la data deve essere almeno di un giorno successivo a quello dell’inserimento dell’evento in piattaforma) e l’orario e clicca sul calendario grigio, poi FINE MODIFICA

Giornate Fine modifica



Sede in presenza: Sede dell'Ordine Territoriale organizzat...
Giorno: 22/04/2026
Orario inizio: 12:00
Orario fine: 14:00
Note pubbliche: [calendar icon]

Orario fine	Sede in presenza	Fruizione online	Note pubbliche	Link presenza entrata	Link presenza uscita	Qrcode
	Sede dell'Ordine Territoriale organizzatore	×	×	Copia link nella Clipboard	Copia link nella Clipboard	Download


Sede dell'Ordine Territoriale organizzatore (selected)
Stanza virtuale

Torna nella scheda dell'evento, clicca su **MODIFICA** nell'area Anagrafica evento

Formazione Personale Contabilità Comunicazioni Impostazioni

Gestione evento **Indietro**

Anagrafica evento  **Modifica**

Anno 2026	Numero n.d.	Titolo Corso Prova	Tipologia CORSI PER ISCRITTI ●
Stato Bozza	Visibilità n.d.	Data chiusura iscrizioni n.d.	Totale ore n.d.
Template del certificato Attestato_standard	Nota del certificato n.d.		Tipo di completamento Con superamento test finale
In evidenza x	Immagine copertina Click per anteprima	Referente n.d.	Politica di rimborso 85% fino a 7 giorni prima dell'inizio
Riferimento commissioni n.d.		Immagine sponsor n.d.	Link pubblico n.d.
Abstract n.d.	Programma n.d.		

In Anagrafica evento, seleziona “Pubblicato” e lascia “Visibilità – Non pubblico” (in modo da rendere visibile l’evento solo ai popri iscritti), inserire il Totale ore e Salva

Gestione evento Partecipanti Indietro

Anagrafica evento Cancella evento Annulla Salva

Anno	Numero	Titolo	Tipologia
2026	Assegnato alla pubblicazione	Prova	CORSI E WEBINAR PER ISCRITTI
Tipo non ripetibile	Questionario di gradimento	Stato	Visibilità
		Bozza <input type="radio"/> Pubblicato <input checked="" type="radio"/>	Non pubblico <input checked="" type="radio"/> Pubblico <input type="radio"/>
Data chiusura iscrizioni	Totale ore	template del certificato	
20/04/2026	3	Attestato_partecipazione_OT	
Nota del certificato	Esistente <input checked="" type="radio"/> Nuovo <input type="radio"/>	Tipo di completamento	In evidenza
		Presenza al corso	<input checked="" type="radio"/>
Carica immagine copertina	Referente	Esistente <input checked="" type="radio"/> Nuovo <input type="radio"/>	Politica di rimborso
Scegli file Nessun file selezionato			Non si da diritto al rimborso
Riferimento commissioni		Carica immagine sponsor	Link pubblico
Nessuna commissione		Scegli file Nessun file selezionato	n.d.
Ordine organizzatore			
Ordine Periti Industriali Roma			

Solo dopo che hai salvato, si genera il link che puoi inviare agli iscritti del tuo OT per procedere all'iscrizione dell'evento

Modifica

Tipologia
CORSI E WEBINAR PER ISCRITTI ●

Visibilità
Non pubblico

In evidenza
×

Link pubblico

Anteprima pubblica

Per visualizzare il link da inviare agli iscritti, clicca su “Anteprima pubblica” poi copia il link nella barra degli indirizzi

COD. 119 - PROVA - 21 APR ●

Organizzato da: Ordine Periti Industriali Roma



MODALITÀ DI FRUIZIONE

In presenza

posti ancora disponibili

Riservato agli iscritti

ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI

Nella sezione Formazione, clicca su “Eventi esterni/Attribuzione CFP”

The screenshot shows the CNPI website interface. On the left, a dark red sidebar contains a menu with the following items: "Eventi pianificati", "Archivio Eventi", "Eventi esterni / Attribuzione CFP" (highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it), and "Formazione (lato pubblico)". The top right of the page has two tabs: "Formazione" (active) and "Contabilità". The main header area features the CNPI logo (a star in a wreath) and the text "CNPI" and "Formazione".

Poi clicca su “Nuovo evento esterno/Attribuzione CFP”

The screenshot shows the "Lista Eventi esterni / Attribuzione CFP" page. At the top, there are tabs for "Formazione" (active) and "Contabilità". On the right, there is a "OT" icon. Below the tabs, there is a search bar and a "Nuovo Evento esterno / Attribuzione CFP" button (highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it). To the right of this button are "Upload massivo Excel" and "Indietro" buttons. Below these are search filters for "Anno", "Codice", "Ente", "Titolo", "Stato", "Attribuzione CFP", and "Tipo". The "Stato", "Attribuzione CFP", and "Tipo" filters are currently set to "Tutti". At the bottom right, there are "Reset" and "Cerca" buttons.

Poi compila i campi e seleziona “Attribuzione CFP” e clicca su “CREA EVENTO”

Nuovo Evento esterno / Attribuzione CFP Indietro

Anagrafica evento

Titolo Assemblea Presidenti prova	Authority ORDINE ROMA	Tipologia CORSI E WEBINAR DEONTO	Tipo di Credito Crediti Formativi Deontologici
Attribuzione CFP <input checked="" type="checkbox"/>	Antincendio <input type="checkbox"/>	Sicurezza <input type="checkbox"/>	Acustica <input type="checkbox"/>
Ordine organizzatore Ordine Periti Industriali Roma			

Crea evento

In "Gestione evento" clicca su Modifica

Gestione Evento esterno / Attribuzione CFP [Indietro](#)

Impostazioni [Modifica](#)

Titolo Assemblea Presidenti prova	Authority evento esterno ORDINE ROMA	Attribuzione CFP SI	Antincendio NO
Sicurezza NO	Acustica NO	Tipologia CORSI E WEBINAR DEONTOLOGICI ●	Ordine organizzatore Ordine Periti Industriali Roma
Tool interno per attribuzione CFP: logiche di stato/pubblicazione non applicate.		Visibilità per ordini: Ordine Periti Industriali Roma	Gestisci Data inizio n.d.
Data fine n.d.			
Totale ore n.d.	Crediti n.d. Crediti Formativi Deontologici		
Immagine Click per anteprima	Partecipanti CFP Gestisci partecipanti		
Abstract n.d.	Programma n.d.		

Inserisci la data, i CFP, le ore e scegli il tipo di credito e SALVA

Gestione Evento esterno / Attribuzione CFP Indietro

Impostazioni Salva


Titolo Assemblea Presidenti prova	Authority evento esterno ORDINE ROMA	Attribuzione CFP <input checked="" type="checkbox"/>	Antincendio <input type="checkbox"/>
Sicurezza <input type="checkbox"/>	Acustica <input type="checkbox"/>	Tipologia CORSI E WEBINAR DEONTOLOGICI	Ordine organizzatore Ordine Periti Industriali Roma
Tool interno per attribuzione CFP: logiche di stato/pubblicazione non applicate.		Visibilità per ordini: Ordine Periti Industriali Roma	Data inizio 22/04/2026
Data fine 24/04/2026	Totale ore 3	Crediti 3	Tipo di Credito Crediti Formativi Deontologici
Carica immagine Scegli file Nessun file selezionato	Partecipanti CFP Gestisci partecipanti		

Per attribuire i CFP ai partecipanti, clicca su “Gestisci partecipanti”

Gestione Evento esterno / Attribuzione CFP Indietro

Impostazioni Annulla Salva

Titolo Assemblea Presidenti prova	Authority evento esterno ORDINE ROMA	Attribuzione CFP <input checked="" type="checkbox"/>	Antincendio <input type="checkbox"/>
Sicurezza <input type="checkbox"/>	Acustica <input type="checkbox"/>	Tipologia CORSI E WEBINAR DEONTOLOGICI	Ordine organizzatore Ordine Periti Industriali Roma
Tool interno per attribuzione CFP: logiche di stato/pubblicazione non applicate.		Visibilità per ordini: Ordine Periti Industriali Roma	Data inizio 22/04/2026
Data fine 24/04/2026	Totale ore 3	Crediti 3	Tipo di Credito Crediti Formativi Deontologici
Carica immagine Scegli file Nessun file selezionato	Partecipanti CFP Gestisci partecipanti		




Per inserire il singolo partecipante, clicca sul + verde in alto a destra

Partecipanti caricati - COD. 1272EST - Assemblea Presidenti prova Torna alla gestione evento Caricamento massivo Indietro

Totale partecipanti caricati: 0 +

Ordine	Cognome	Nome	Email	Codice fiscale	Matricola	Data di conseguimento	Azioni
Nessun partecipante caricato							



Inserisci l'OT di appartenenza, poi o il CF o il n. di matricola, poi clicca sulla matita grigia (cerca iscritto) in Azioni ed infine su Salva



Totale partecipanti caricati: 0

Ordine	Cognome	Nome	Email	Codice fiscale	Matricola	Data di conseguimento	Azioni
<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21/04/2026	 

Nessun partecipante caricato

Per l'inserimento massivo dei partecipanti, clicca su "caricamento massivo"

Partecipanti caricati - COD. 1272EST - Assemblea Presidenti prova

evento  

Totale partecipanti caricati: 0

Ordine	Cognome	Nome	Email	Codice fiscale	Matricola	Data di conseguimento	Azioni
Nessun partecipante caricato							

Scarica il facsimile Excel (utilizzando la stessa formattazione della seconda riga nel file excel di esempio – il formato cella della data deve essere impostato su “Generale”) e dopo averlo compilato, trascinalo nell’apposito box e dopo aver visualizzato l’elenco dei partecipanti, in fondo alla pagina, conferma l’iscrizione.

Caricamento massivo partecipanti - COD. 1272EST - Assemblea Presidenti prova

Forma di partecipanti caricati

Scarica fac simile Excel

Tracciato file atteso (Intestazioni):
codice fiscale, cognome, nome, data di conseguimento
Vengono accettati solo partecipanti presenti tra gli iscritti attivi.
Il file importato deve corrispondere al fac simile.
I partecipanti importati riceveranno automaticamente i CFP dell'evento: **3**
Per importare è obbligatorio aver valorizzato anche il tipo di credito dell'evento esterno.

File Excel/CSV

Carica file
O trascinalo qui

L'anteprima parte automaticamente dopo il caricamento del file.