

PRESENTAZIONE COMMERCIALE

Conservazione Digitale

Garanzia della validità dei processi e del
valore legale dei documenti digitali

aruba.it
ENTERPRISE

Indice

- La Soluzione Aruba
- Compliance e Sicurezza
- Profili di accesso e funzionalità
 - Account Premium
 - Account Archivio
 - Account Base
- Flusso di conservazione
- Casi d'uso
- Appendice

Conservazione Digitale: cos'è?

«La conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici è l'attività volta a proteggere e mantenere, cioè custodire, nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici.»

(Fonte: Agenzia per l'Italia Digitale, Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici)

A cosa serve:

- **Proteggere** nel tempo gli archivi digitali prodotti, impedendone il danneggiamento, la perdita o la distruzione
- Garantire **autenticità**, integrità, leggibilità e reperibilità dei documenti
- Predisporre idonee misure per la **qualità** e la sicurezza fisica, logica e tecnologica dei sistemi
- Consentire l'**accesso controllato** a dati, documenti e informazioni e la diffusione degli stessi per fini amministrativi e di ricerca
- Tutelare e valorizzare la **memoria storica**

Conservazione Digitale: la soluzione Aruba

Il servizio di **Conservazione Digitale di Aruba** è in linea con le nuove regole tecniche e gli standard previsti dalla normativa vigente.

La soluzione prevede un sistema di conservazione **centralizzato** in grado di **gestire e conservare a norma qualsiasi tipo di documento**, sia documenti informatici di ambito amministrativo e fiscale (come per esempio Contratti, LUL, libri giornali, fatture), rispondendo, quindi, con un'**unica soluzione a tutte le diverse esigenze** di conservazione legale che ogni realtà produttiva può riscontrare.

Conservazione Digitale: punti di forza

**Flessibilità:**

l'architettura è in grado di essere facilmente "scalabile" e progettata per gestire l'elaborazione di grandi volumi di dati. Facilmente integrabile con le soluzioni del cliente.

**Valore legale:**

garanzia integrità, autenticità e immutabilità del documento conservato

**Interfaccia user friendly:**

elevato livello in termini di usabilità. Facile consultazione e rintracciabilità dei documenti archiviati

**Sicurezza:**

i dati archiviati sono custoditi nei Data Center del Gruppo Aruba: massimi livelli di sicurezza impediscono interruzioni del servizio o tentativi di intrusione e manomissione

Conservazione Digitale: i vantaggi per il cliente

La Conservazione Digitale di Aruba consente di gestire i documenti informatici di aziende di ogni settore grazie alle ampie possibilità di personalizzazione.

Esternalizzazione completa del processo di conservazione

Tempi brevi di startup

Garanzia di **conformità legale** dell'intera piattaforma e dei dati

Adeguamento immediato alla normativa

Abbattimento verticale dei **costi di stampa**

Verifica continua dell'**integrità dei documenti**






Ottimizzazione delle risorse

Miglioramento dei **flussi documentali**

Accessibilità ai documenti

Massima **scalabilità**

Conservazione Digitale: garanzie

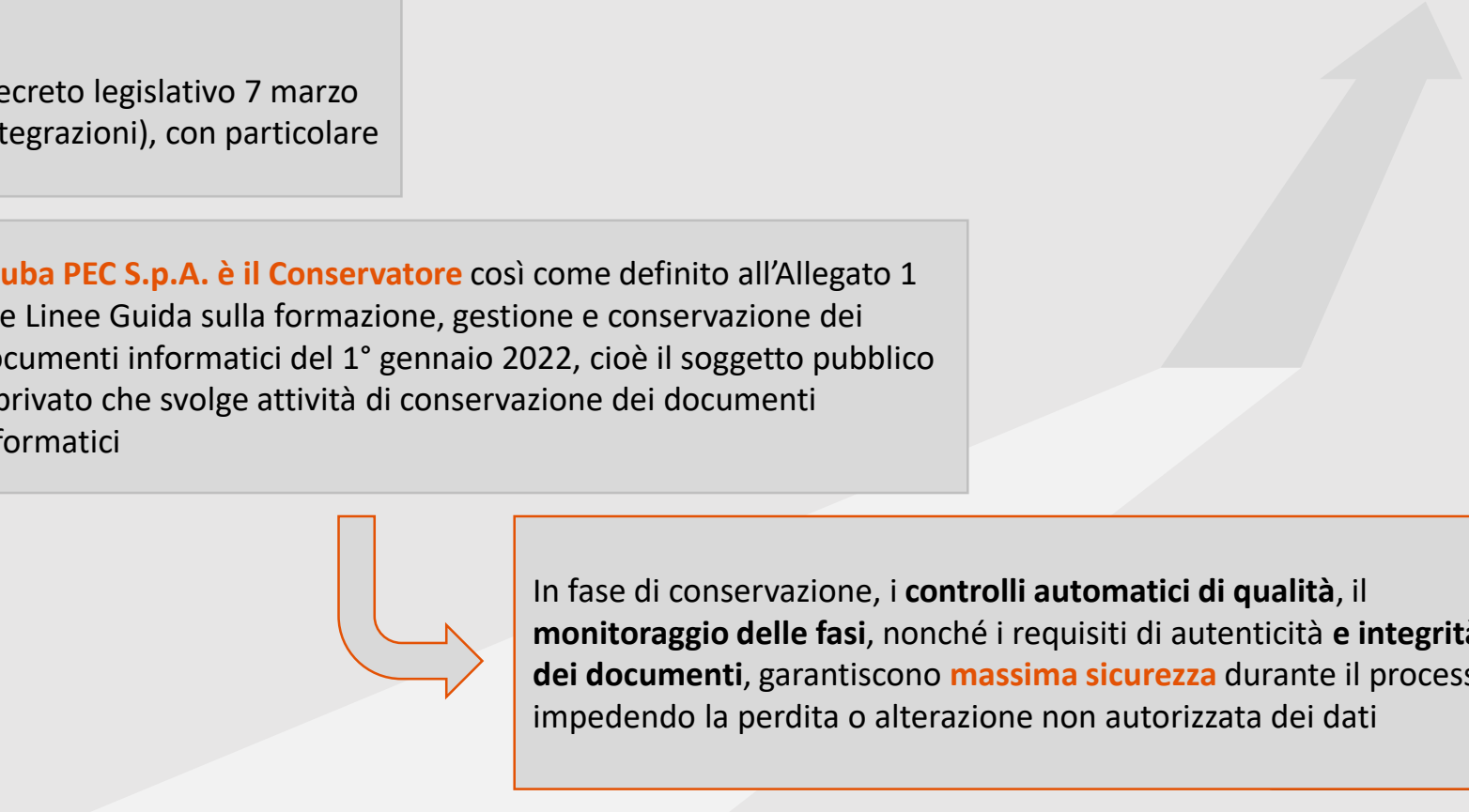
-  Presa in carico diretta dei pacchetti di versamento (connettori)
-  Supporto standard UNI 11386 (SInCRO) 2020
-  Chiusura e firma dei pacchetti di archiviazione con firma elettronica qualificata e marca temporale
-  Monitoraggio periodico dell'integrità dei dati conservati
-  Architettura WORM su tutte le copie di sicurezza

Conservazione Digitale: compliance

Contesto normativo

- **Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 1° gennaio 2022 AgID** (servizio conforme agli standard tecnici previsti dalla normativa, garantendo i requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti)

- **Codice dell'amministrazione digitale.** (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni), con particolare riferimento agli art 43 e 44



Aruba PEC S.p.A. è il Conservatore così come definito all'Allegato 1 alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 1° gennaio 2022, cioè il soggetto pubblico o privato che svolge attività di conservazione dei documenti informatici

In fase di conservazione, i **controlli automatici di qualità**, il **monitoraggio delle fasi**, nonché i requisiti di autenticità e **integrità dei documenti**, garantiscono **massima sicurezza** durante il processo impedendo la perdita o alterazione non autorizzata dei dati

Conservazione Digitale: sicurezza

Garanzie di sicurezza

Certificazione ISO 27001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 27017, ISO 27018, Rating 4 ANSI/TIA 942-B

L'essere **Trust Service Provider a norma eIDAS** in quanto Certification Authority abilitata alla fornitura di servizi come PEC, Firma Digitale, SPID e quindi sottoposta a procedure di certificazione, accreditamento e controlli da parte di specifici organismi di vigilanza

Infrastrutture di proprietà, sicure e affidabili, **certificate ai massimi standard** (Rating 4 ANSI/TIA 942-B)

Localizzazione dei data center in **territorio europeo** e quindi sottoposti alle leggi vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali

Conservazione Digitale: affidabilità della soluzione

La Conservazione Digitale è **progettata in maniera modulare** per permettere di dislocare anche geograficamente le componenti applicative e garantire funzionalità anche in caso di indisponibilità di alcune componenti, del network o della connettività verso la Certification Authority. Tutte le componenti del sistema di conservazione sono progettate in modo da **escludere punti di rottura** nelle varie fasi del processo.

Architettura implementata al 100% su infrastruttura di virtualizzazione:

- Totale ridondanza ai guasti HW
- Controllo completo delle prestazioni
- Adattabile a specifiche esigenze di carico

Architettura scalabile orizzontalmente:

- Nodi di Front-End ed Application contemporaneamente attivi
- DBMS in configurazione Master-Master

Storage di livello Enterprise:

- Alte prestazioni
- Funzionalità di replica
- Esposizione diretta di FS avanzati

Conservazione Digitale: infrastrutture affidabili

La soluzione è composta da due infrastrutture fra loro interconnesse:



Data Center IT1 di Aruba

Un sito di produzione completamente autosufficiente e con tutte le componenti ridondate in HA e collegato tramite fibre ottiche dedicate e di proprietà, con doppia via, al sito secondario, predisposto presso il Data Center di proprietà del Gruppo Aruba, certificato ANSI/TIA 942-A Rating IV (ex Tier)



Data Center IT2 di Aruba

Un sito secondario di Disaster Recovery predisposto alla replica dei dati (doppia scrittura del dato) e con le componenti necessarie ad una ripartenza del servizio, predisposto presso il Data Center di proprietà del Gruppo Aruba

Conservazione Digitale: integrazione e accesso

Il servizio mette a tua disposizione tutti gli **strumenti utili per la gestione** della tua attività, con caratteristiche specifiche che variano in base al tipo di account e ai permessi assegnati a ciascun utente.

Canali di accesso:

Interfaccia web: possibile effettuare l'upload dei singoli documenti o dell'intero pacchetto di versamento tramite un'intuitiva interfaccia web accessibile tramite qualsiasi browser

Web service (solo per DocFly Premium): Aruba PEC fornisce tutti gli strumenti per integrare i diversi sistemi informatici aziendali e permettere la corretta alimentazione del processo di conservazione a norma, insieme all'adeguata documentazione con i requisiti funzionali e tecnici.

Profili di accesso e funzionalità

Account Premium

Utenza principale che gestisce il servizio per una o più Partita IVA tramite web o WS

- Configura le classi documentali
- Effettua i versamenti via WS/web per conto delle P.IVA gestite
- Ricerca pda/documenti
- Richiede esibizione pacchetti conservati e ne effettua download
- Crea/gestisce utenti aggiuntivi

Account Archivio

Utenza corrispondente ad 1 P.IVA da collegare esclusivamente a Docfly Premium per la gestione in delega

- Effettua i versamenti
- Ricerca pda/documenti via web
- Richiede esibizione pacchetti conservati, effettua download
- Scarta i pacchetti conservati (al termine del tempo di conservazione)
- Crea/gestisce utenti aggiuntivi

Account Base

Utenza per la gestione della conservazione di una P.IVA associata ad un archivio documentale con spazio e classi proprie

- Configura le classi documentali dedicate in fase di setup
- Effettua i versamenti
- Ricerca pda/documenti via web
- Richiede esibizione pacchetti conservati, effettua download
- Scarta i pacchetti conservati (al termine del tempo di conservazione)
- Crea/gestisce utenti aggiuntivi
- Acquista spazio aggiuntivo (GB)

Conservazione Digitale: Premium

Un servizio per: **organizzazioni aziendali complesse, come medie, grandi imprese e holding, software house e system integrator**

- Integrazione via WS con Docfly con soglie incrementali sui volumi di chiamate al giorno
- Prevede una quota in GB
- Prevede specifiche classi documentali
Ogni classe documentale standard prevede:
 - formati specifici per i documenti (previsti da normativa e non)
 - possibilità di firmare i file ricevuti tramite firma remota (delegata del cliente)
- Gestione del servizio (dal versamento all'esibizione) per conto di una o più partita IVA (multiazienda)
- Permessi specifici per versamento e consultazione da parte di utenti aggiuntivi su singole classi e clienti
- Dashboard che permette di controllare lo spazio occupato e monitorare i servizi gestiti

Conservazione Digitale: Archivio

Un servizio per: singola partita IVA che esternalizza l'attività di conservazione e organizzazioni complesse che necessitano di gestire la propria conservazione in modo più strutturato

- Accede all'applicazione web tramite credenziale
- È associata una partita IVA
- Delega la gestione del servizio all'account Premium o svolge in autonomia versamento, ricerca ed esibizione dei documenti conservati
- Dispone dei GB di spazio e delle classi documentali dell'account Premium collegato
- Permessi specifici per versamento e consultazione da parte di utenti aggiuntivi

Conservazione Digitale: Base

Un servizio per: organizzazioni aziendali non complesse o singola partita IVA come liberi professionisti o piccole imprese, che necessitano di avere a disposizione GB di spazio e classi documentali proprie

- Accede all'applicazione tramite web
- Prevede una quota in GB estendibile
- Dispone di specifiche classi documentali
 - Ogni classe documentale standard prevede:
 - formati specifici per i documenti (previsti da normativa e non)
 - possibilità di firmare i file ricevuti tramite firma remota (delegata del cliente)
- È associata una partita IVA
- Svolge in autonomia versamento, ricerca ed esibizione dei documenti conservati
- Può delegare la gestione del servizio ad un account Premium, consentendo in questo caso l'utilizzo della modalità WS
- Permessi specifici per versamento e consultazione da parte di utenti aggiuntivi

Conservazione Digitale: Premium + Archivio

Per poter utilizzare DocFly, è necessario configurare il Pacchetto Premium + Archivio. Tale configurazione consente all'account premium di svolgere tutte le operazioni di conservazione, via web o web service, per conto di uno o più account archivio, a seguito di delega. Lo spazio (GB) e le classi documentali sono condivisibili tra gli account archivio, senza la necessità di doverli configurare ad hoc in fase di setup.

A chi è rivolto

- Organizzazioni complesse, holding, cliente diretto
- System Integrator (rivenditore)
- Software house (rivenditore)

Caratteristiche funzionali

- Classi documentali e GB condivisi da account Premium
- Delega servizio per gestione P.IVA interne o esterne
- Attivazione servizio effettuata in autonomia da Account Premium da pannello web: configurazione scheda di conservazione ed elenco persone
- Versamento, esibizione, rettifica PdV per conto delle proprie P.IVA
- Multiutente

Caratteristiche tecniche

- Integrazione via WS del proprio sistema con Docfly di Aruba
- Possibilità di definire soglie incrementalì sui volumi di chiamate al giorno

Disconnessione

- Account Archivio non ha la possibilità di effettuare operazioni di conservazione sul proprio servizio, è necessario collegarsi con account Premium
- Lo spazio occupato da account Archivio rimane conteggiato su account Premium fino alla restituzione dei documenti conservati



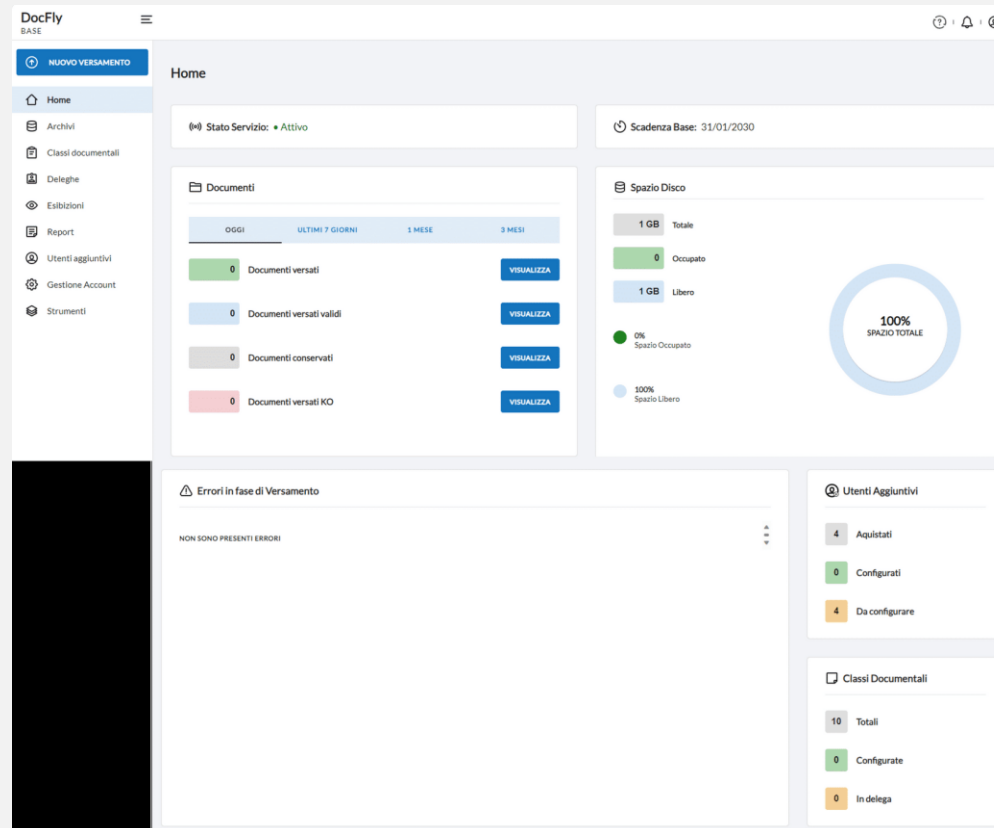
Flusso di conservazione

Sistemi	Owner
Sistema di gestione documentale	Impresa
Sistema di firma digitale	Impresa + Aruba
Sistema di conservazione digitale dei documenti informatici	Aruba

L'impresa deve:

- **Produrre ed emettere a norma** i documenti informatici e generare i relativi metadati
- **Produrre il pacchetto** di versamento
- **Depositare in conservazione** il pacchetto di versamento e i relativi documenti informatici completi di metadati
- **Apporre firma automatica** ed eventuale marca temporale sui documenti tributari prima dell'invio al sistema di conservazione
- **Richiedere esibizione** dei documenti informatici conservati
- **Richiedere duplicati** informatici

Base – La Dashboard



Premium – La Dashboard

The dashboard is titled "DocFly Premium" and features a sidebar menu with the following items: Home, Deleghe, Classi in delega, Classi documentali, Utenti aggiuntivi, and Gestione Account. The main content area is divided into several sections:

- Home:**
 - Stato Servizio: Attivo
 - Scadenza Premium: 30/04/2026
 - Richieste di connessione: 1 Connessi, 0 In attesa di approvazione
 - Configurazione elenco persone: 0 Da configurare, 0 In attesa di accettazione
 - Classi in delega: 1 Attive, 0 In attesa di approvazione
 - Classi Documentali: 10 Acquisite, 2 Configurate, 0 Da configurare
 - Utenti Aggiuntivi: 3 Acquisiti, 1 Configurati, 2 Da configurare
- Spazio Disco:**
 - 1 GB Totale
 - 348 KB Occupato
 - 1024 MB Libero
 - Donut chart showing 100% Spazio Totale.
 - Legend: 0% Spazio Occupato, 100% Spazio Libero
 - Lista degli archivi in ordine decrescente per occupazione spazio:

#	Utente	Documenti conservati	Spazio
1	Jessica_demo_archivio	3	348 KB

Premium – Gestione clienti

DocFly PREMIUM

Home | Deleghe | Classi in delega | Classi documentali | Utenti aggiuntivi | Gestione Account

Deleghe

Sezione Deleghe RICHIEDI CONNESSIONE MASSIVA RICHIEDI NUOVA CONNESSIONE

Da questa sezione puoi visualizzare e gestire le connessioni agli account che hanno fornito la delega all'accesso al loro servizio

DELEGHE ATTIVE **DELEGHE REVOCATE**

Ragione sociale Username RICERCA

Stato connessione

Vai alla pagina:

<input type="checkbox"/>	Ragione sociale	Username	Classi	Spazio	Configurazione elenco persone	Stato connessione	Azioni
<input type="checkbox"/>	Ragione Sociale Jessica_demo_archivio	Jessica_demo_archivio	1/2	0.36MB	Configurata	• Connesso	AZIONI

Vai alla pagina: Elementi per pagina:

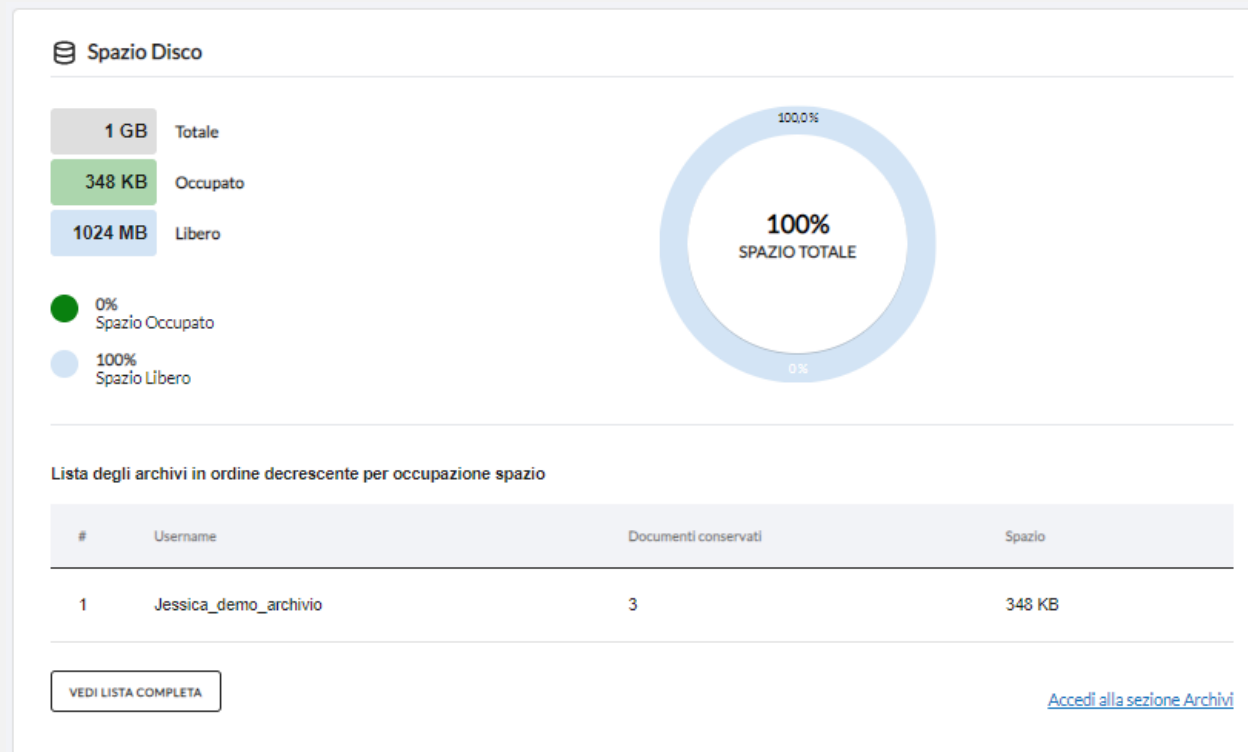
- Accedi
- Modifica elenco persone
- Attiva classe in delega
- Visualizza classi in delega
- Visualizza dettagli account
- Disconnetti

Premium – Gestione per conto di un cliente

The screenshot displays the 'Home' dashboard for a client account. At the top, it indicates the user is operating on behalf of 'Jessica_demo_archivio' and provides a 'Torna a Premium' link. The left sidebar contains navigation options: 'NUOVO VERSAMENTO', 'Home', 'Archivi', 'Esibizioni', 'Report', 'Gestione Account', 'Strumenti', and 'Scarto'. The main content area is divided into several sections:

- Stato Servizio:** Attivo.
- Scadenza Archivio:** 30/04/2025.
- Documenti:** A table showing document counts for different periods (OGGI, ULTIMI 7 GIORNI, 1 MESE, 3 MESI) and categories: Documents paid (0), valid paid documents (0), conserved documents (0), and failed paid documents (0). Each category has a 'VISUALIZZA' button.
- Spazio Disco:** 348 KB Occupato.
- Utenti Aggiuntivi:** A list of user types: Acquistati (3), Configurati (1), and Da configurare (2).
- Classi Documentali:** A list of document classes: Totali (2), Attive (1), and In delega (1).
- Errors in phase of Payment:** A section indicating 'NON SONO PRESENTI ERRORI'.

Premium – Monitoraggio spazio occupato totale e spazio occupato da clienti gestiti



Archivio – La Dashboard

The dashboard displays the following information:

- Stato Servizio:** Attivo
- Scadenza Archivio:** 31/12/2030
- Spazio Disco:** 5 MB Occupato
- Documenti:** Filtered by 'OGGI'.
 - 0 Documenti versati (Visualizza)
 - 0 Documenti versati validi (Visualizza)
 - 0 Documenti conservati (Visualizza)
 - 0 Documenti versati KO (Visualizza)
- Utenti Aggiuntivi:**
 - 5 Acquistati
 - 1 Configurati
 - 4 Da configurare
- Classi Documentali:**
 - 3 Totali
 - 2 Attive
 - 1 In delega
- Errori in fase di Versamento:** NON SONO PRESENTI ERRORI

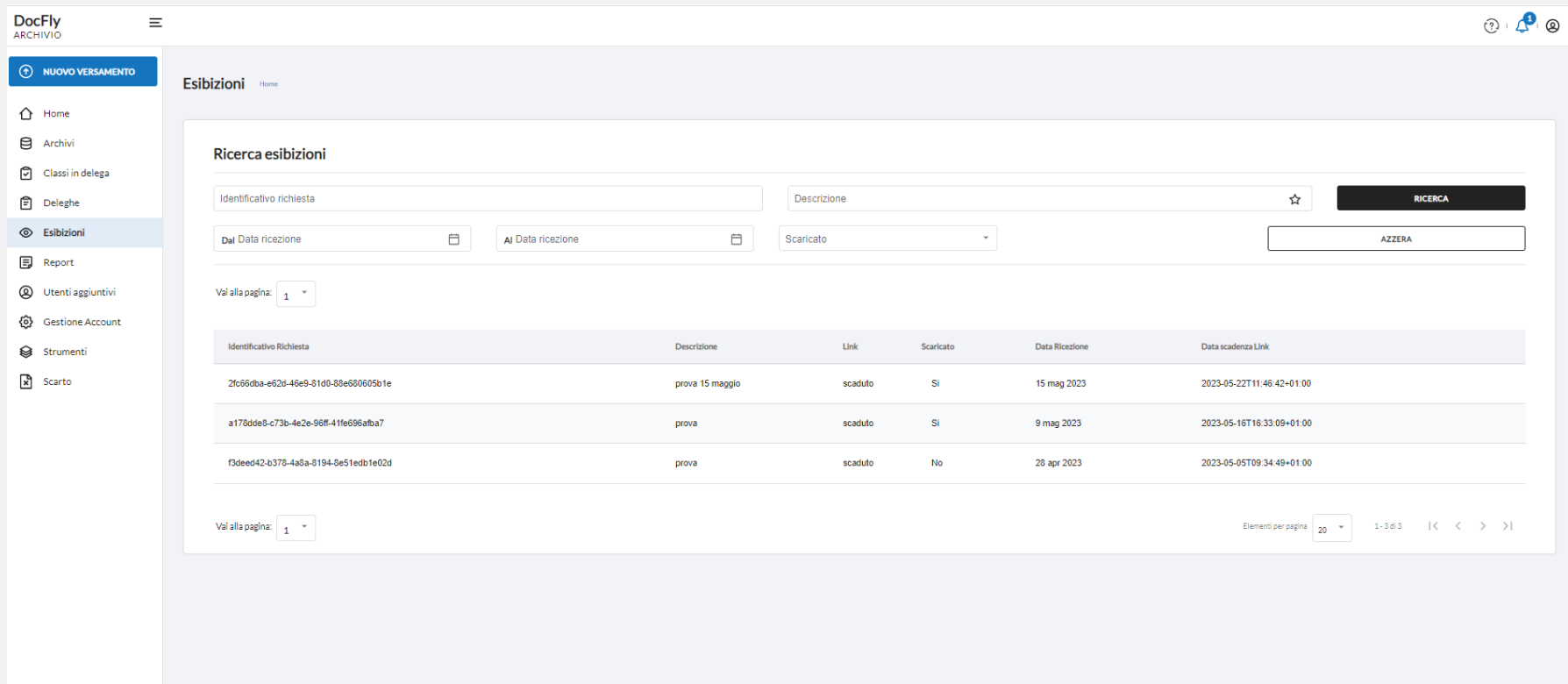
Archivio – Monitoraggio documenti versati e conservati

The screenshot displays the DocFly Archivio interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Home', 'Archivi', 'Classi in delega', 'Deleghe', 'Esibizioni', 'Report', 'Utenti aggiuntivi', 'Gestione Account', 'Strumenti', and 'Scarto'. The main area is titled 'Archivi' and shows a search section for 'documenti versati'. The search filters include:

- Classe Documentale: note_credito2022
- Nome File: (empty)
- Identificativo PdV: (empty)
- Stato: Tutti
- Canale: Tutti
- Data Versamento: Dal 16/5/2023
- Al Data Versamento: (empty)

Buttons for 'RICERCA' and '+ RICERCA AVANZATA' are visible. Below the filters is a table with the following columns: Nome documento, Identificativo PdV, Nome Classe, Versamento, Dimensione, Stato, Canale, and Azioni. The table is currently empty, with the message 'Nessun documento trovato' displayed below it. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina 20' and '0 di 0'.

Archivio – Richiesta esibizione PdD



The screenshot displays the 'Esibizioni' (Exhibitions) section of the DocFly ARCHIVIO application. The interface features a sidebar with navigation options and a main content area with search and filter controls.

Search and Filter Controls:

- Identificativo richiesta
- Descrizione
- Dal Data ricezione
- Ai Data ricezione
- Scaricato
- RICERCA
- AZZERA

Table of Exhibitions:

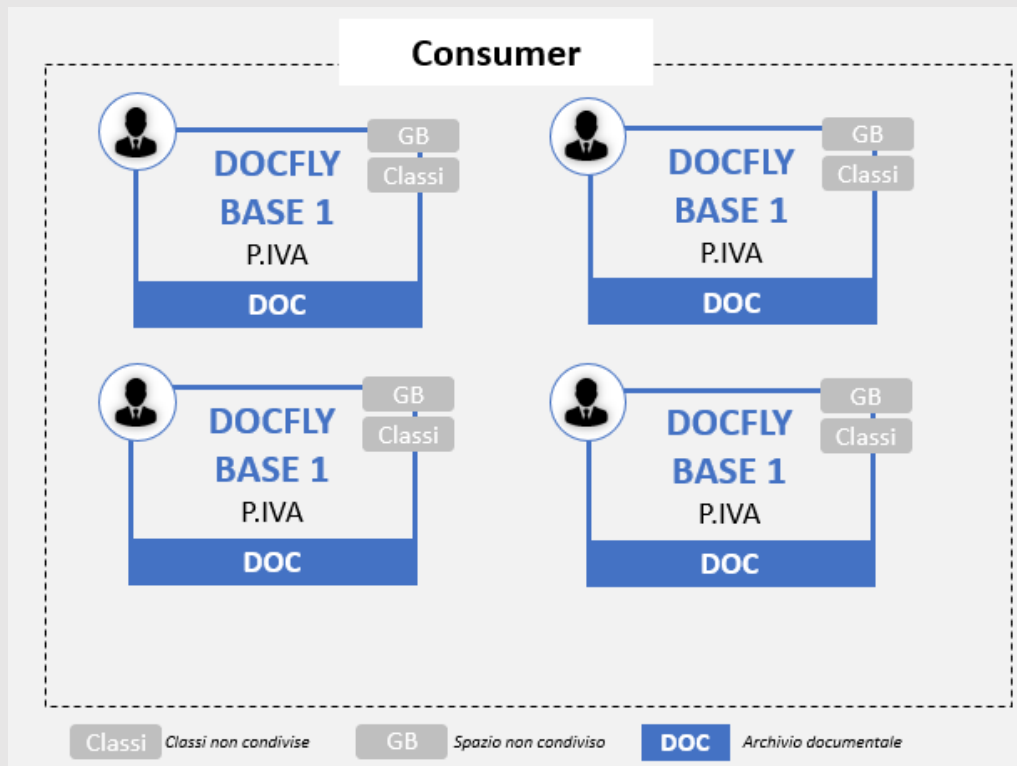
Identificativo Richiesta	Descrizione	Link	Scaricato	Data Ricezione	Data scadenza Link
2fc66dba-e62d-46e9-81d0-88e680605b1e	prova 15 maggio	scaduto	Si	15 mag 2023	2023-05-22T11:46:42+01:00
a178dde6-c73b-4e2e-96ff-41fe696afba7	prova	scaduto	Si	9 mag 2023	2023-05-16T16:33:09+01:00
f3deed42-b378-4a8a-8194-8e51edb1e02d	prova	scaduto	No	28 apr 2023	2023-05-05T09:34:49+01:00

Navigation and pagination controls are visible at the bottom of the table area, including 'Vali alla pagina: 1' and 'Elementi per pagina: 20'.

Casi d'uso – Consumer / Prosumer

Scenario

Gestione di una P.IVA tramite account Base

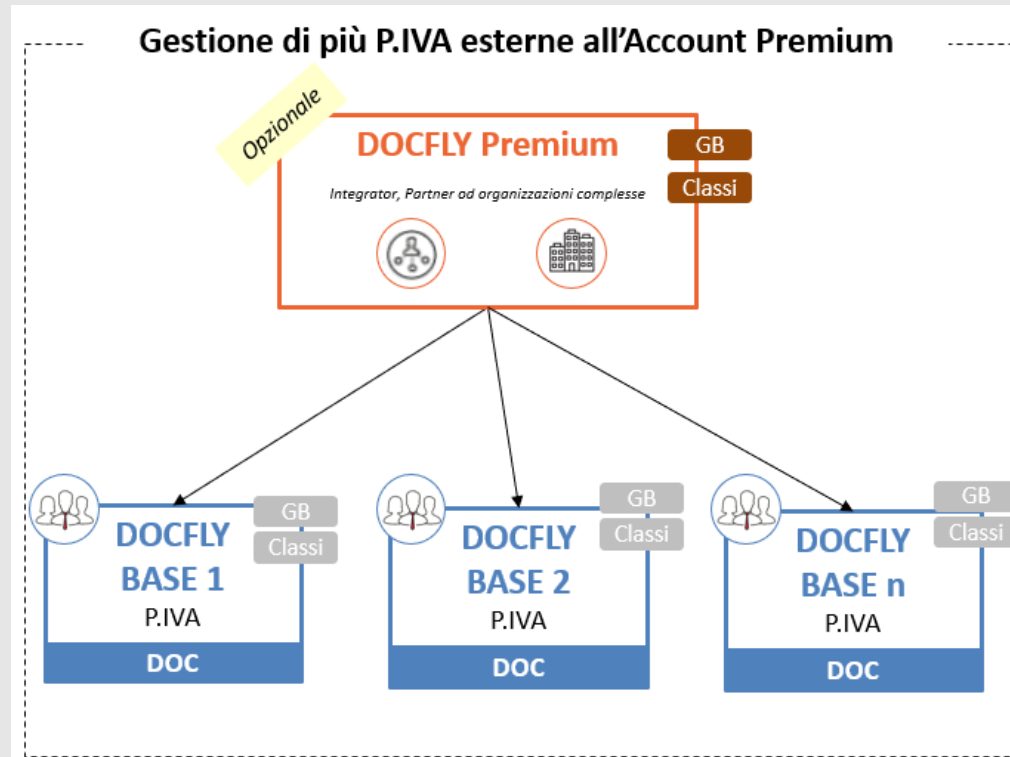


- Docfly Base è un servizio destinato alla clientela consumer o ai rivenditori
- Il cliente (libero professionista, piccola impresa o organizzazione non complessa) configura e gestisce il servizio in totale autonomia tramite Web
- A DocFly Base è associata una sola P.IVA e dispone di spazio e classi documentali proprie, configurate in fase di setup iniziale
- È possibile configurare utenze aggiuntive da attribuire alle risorse coinvolte attivamente sulle attività di conservazione, ad esempio coloro che eseguono verifiche sui versamenti o effettuano richieste di esibizione
- Funzionalità aggiuntive: Possibilità di collegamento a DocFly Premium, Multiutente

Casi d'uso – Reseller

Scenario

Gestione di una o più P.IVA tramite integrazione di DF Base + Premium

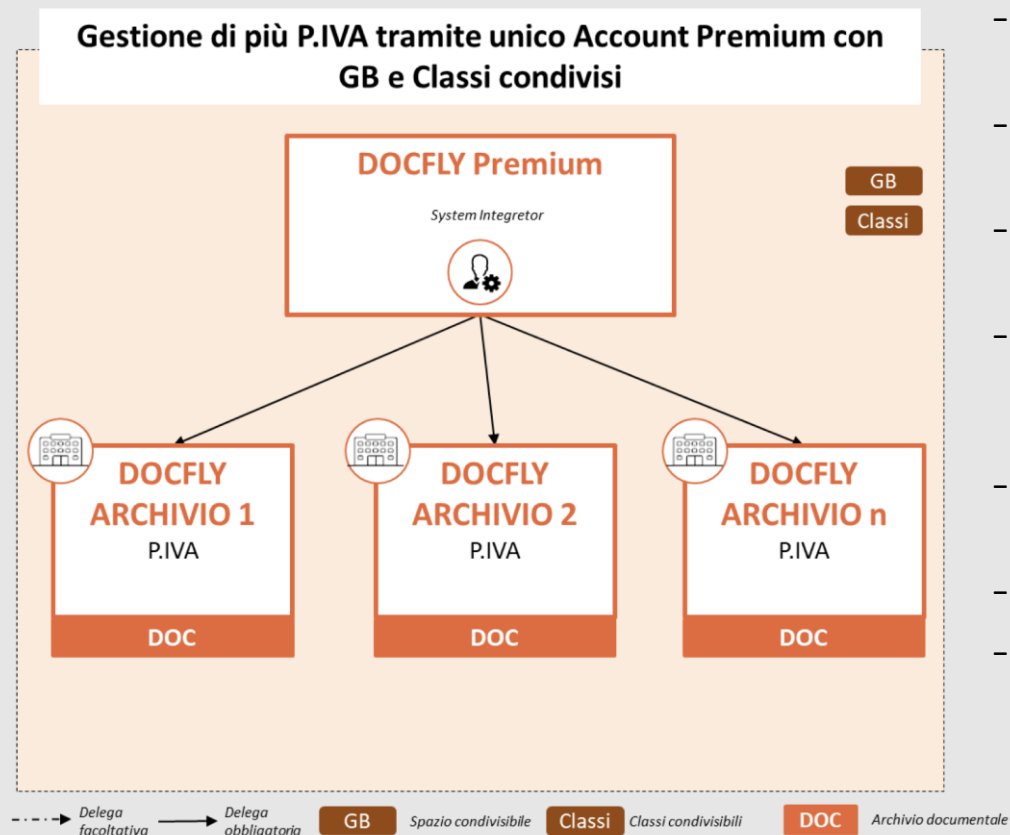


- Il rivenditore (account Premium) può gestire in delega il servizio di conservazione dei suoi clienti (account Base), assegnando GB e classi differenti a ciascuno di loro
- L'account Premium, tramite processo autorizzativo può effettuare i versamenti, esibizioni e ricerche per conto dei propri clienti via web o WS
- La configurazione di classi ed elenco persone può essere effettuata sia dall'account Base che dal Premium delegato
- L'ownership dei documenti rimane all'account Base, anche in caso di delega
- La delega può essere revocata. In questo caso il cliente mantiene pieno controllo del servizio e dei documenti conservati

Casi d'uso – System Integrator

Scenario

Gestione di più P.IVA tramite unico Account Premium con GB e Classi condivisi

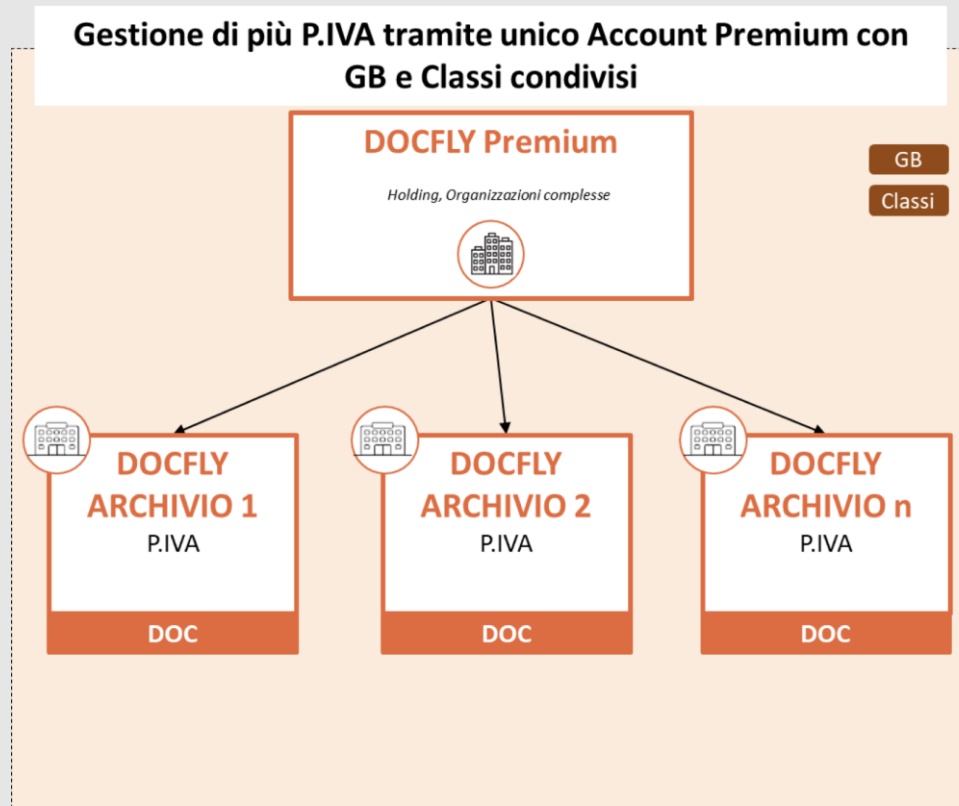


- Il System Integrator (account Premium) ha la possibilità di gestire al proprio interno più P.IVA (account Archivio) organizzate in archivi differenti
- I vari account Archivio devono collegarsi all'account Premium per poter iniziare ad effettuare i versamenti
- Tutte le P.IVA condivideranno i GB e la classi documentali dell'account Premium, che potrà richiederne la delega di gestione
- L'account Premium può svolgere le attività di versamento, ricerca, esibizione tramite WS sulla base dei permessi richiesti a ciascun cliente per ogni classe documentale
- Sono previste alcune funzionalità tecniche come ad esempio la delega massiva a più clienti
- L'owner dei dati rimane l'account Premium
- Possibilità di disconnettere la P.IVA (il cliente non avrebbe più controllo sui documenti conservati in quanto sia GB che spazio sono di proprietà del Premium) e restituzione di restituzione documentazione conservata per recupero dei GB occupati

Casi d'uso – Holding, Organizzazioni complesse

Scenario

Gestione di più P.IVA tramite unico account Premium con GB e Classi condivisi

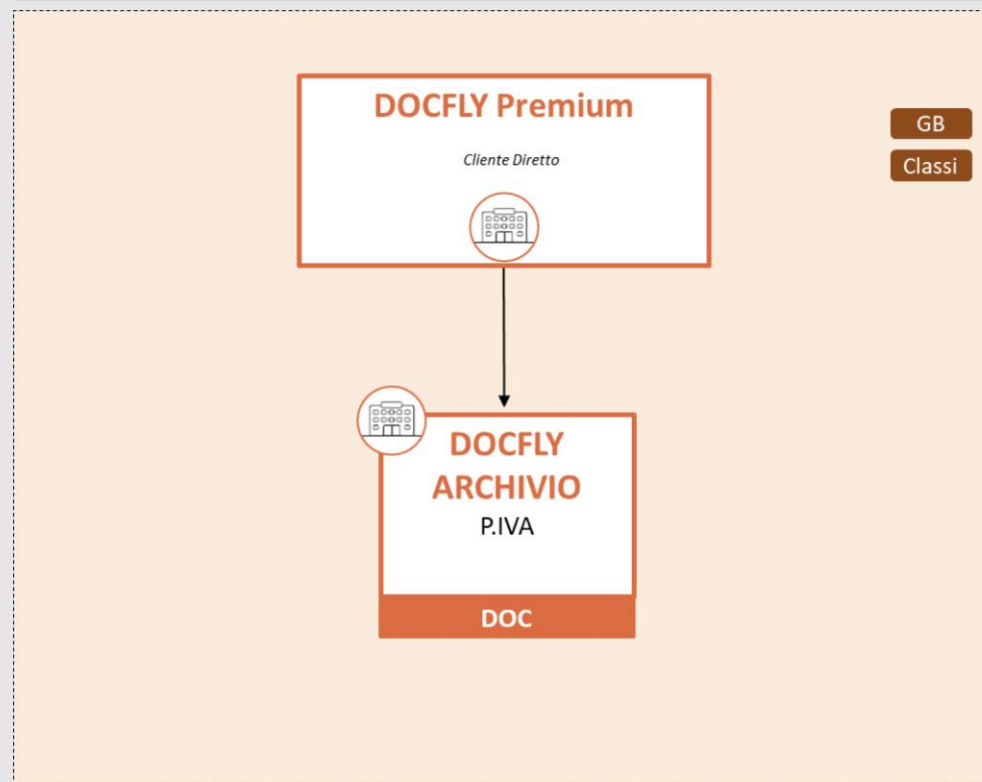


- La Holding (account Premium) ha la possibilità di gestire al proprio interno più P.IVA (account Archivio) organizzate in archivi differenti:
 - > Configurazione classi e responsabili per conto dei propri clienti
 - > Condivisione spazio di conservazione
 - > Impersonificazione cliente via Web
 - > Versamento ed esibizione via WS
 - > Delega ad utenze aggiuntive la gestione di una o più P.IVA
- I vari account Archivio devono collegarsi all'account Premium per poter iniziare ad effettuare i versamenti
- L'owner dei dati rimane l'account Premium
- Possibilità di disconnettere la P.IVA (il cliente non avrebbe più controllo sui documenti conservati in quanto sia GB che spazio sono di proprietà del Premium) e restituzione di restituzione documentazione conservata per recupero dei GB occupati

Casi d'uso – Cliente diretto

Scenario

Gestione di una P.IVA tramite account Premium connesso ad un DF Archivio



- Il cliente diretto (account Premium) ha la possibilità di gestire le proprie attività di conservazione attraverso una utenza premium collegata ad un account Archivio
- Il cliente ha la possibilità di gestire i versamenti tramite canale WS sfruttando l'utenza master associata all'account Premium e tramite canale web attraverso l'account Archivio
- Per l'utenza master è possibile configurare utenze tecniche aggiuntive
- Le utenze aggiuntive configurabili sull'account Archivio possono essere attribuite alle risorse coinvolte attivamente sulle attività di conservazione (es. coloro che eseguono verifiche sui versamenti, effettuano richieste di esibizione etc.)
- Il cliente diretto che sceglie di attivare questo profilo ha a disposizione 10GB di spazio e due classi documentali

→ **GB** Spazio condivisibile **Classi** Classi condivisibili **DOC** Archivio documentale

**Vorresti una soluzione dedicata alla tua impresa?
Costruiscila insieme a noi.**

Il nostro team di solution architect lavora al fianco delle imprese nella progettazione di soluzioni complete, flessibili e personalizzate, per soddisfare le esigenze aziendali più complesse.

Contattaci

<https://enterprise.aruba.it/richiedi-contatto.aspx>



aruba.it
ENTERPRISE

APPENDICE

Conservazione Digitale

aruba.it
ENTERPRISE

Conservazione Digitale: glossario



Archivio: complesso organico di documenti, di fascicoli e di aggregazioni documentali di qualunque natura e formato, prodotti o comunque acquisiti da un soggetto produttore



Metadato: insieme di dati associati a un documento informatico, a un fascicolo informatico o ad un'aggregazione documentale informatica per identificarlo e descriverne il contesto, il contenuto e la struttura, nonché per permetterne la gestione nel tempo nel sistema di conservazione



Pacchetto di Versamento (PdV): pacchetto informativo inviato dal produttore al sistema di conservazione secondo un formato predefinito e concordato descritto nel manuale di conservazione. In DocFly è previsto almeno un IPdV e un documento



Indice Pacchetto di Versamento (IPdV): è un'evidenza informatica, ovvero un file, che descrive il versamento stesso e i documenti che ne fanno parte attraverso l'uso di metadati



Versamento: azione di trasferimento del PdV dal produttore al sistema di conservazione.



Rapporto di versamento (RdV): documento informatico che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione dei pacchetti di versamento inviati dal produttore

Conservazione Digitale: glossario



Presenza in Carico: accettazione da parte del sistema di conservazione di un pacchetto di versamento in quanto conforme alle modalità previste dal manuale di conservazione



Pacchetto di Archiviazione (PdA): pacchetto informativo composto dalla trasformazione di uno o più Pacchetti di Versamento secondo le specifiche contenute nell'allegato 4 del DPCM 3 dicembre 2013



Indice di conservazione (IdC): Termine utilizzato nello standard SInCRO ad indicare l'Indice del Pacchetto di Archiviazione (IPdA)



Evidenza: operazione che consente di visualizzare un documento conservato e di ottenerne copia



Pacchetto di Distribuzione (PdD): pacchetto informativo inviato dal sistema di conservazione all'utente in risposta ad una sua richiesta