



**CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI**

**RELAZIONE AL PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE
ESERCIZIO 2020**

**E, OVE NECESSARIO, COMMENTI SULLE VARIAZIONI APPORTATE PER
L'ASSESTAMENTO DELLA PREVISIONE 2019**

Il preventivo 2020 è stato redatto in termini finanziari di competenza ed il periodo di riferimento temporale è l'anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Per la previsione di assestamento 2019 sono stati considerati i consuntivi dell'anno che, alla data di preparazione del presente documento, erano aggiornati al 30 settembre 2019.

I principi informatori per la gestione e la formazione del Bilancio preventivo e del bilancio di assestamento sono stati i seguenti:

1. La gestione finanziaria si svolge in base al bilancio di previsione;
2. La gestione è unica, come unico è il relativo bilancio;
3. Tutte le entrate e tutte le uscite devono essere iscritte in bilancio nel loro importo integrale, senza alcuna riduzione per effetto di correlative spese o entrate;
4. Il bilancio di competenza mette a confronto gli stanziamenti proposti con quelli dell'esercizio precedente;
5. Gli stanziamenti di entrata sono iscritti in bilancio previo accertamento della loro attendibilità mentre quelli relativi alle uscite sono iscritti in relazione a programmi definiti e alle concrete capacità operative dell'Ente nel periodo di riferimento;



6. Il bilancio di previsione deve risultare in equilibrio, che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione;
7. Sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio.

Il bilancio di previsione è composto dal preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza e di cassa, considerate sostanzialmente coincidenti.

Viene altresì allegata al bilancio di previsione la pianta organica del personale dipendente.

Il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzativo, costituendo limite agli impegni di spesa.

Si conferma in maniera sempre più incisiva il problema del disallineamento temporale tra incassi e spese che rende necessario un improcrastinabile contenimento delle spese e la necessità di procedere al recupero dei crediti iscritti in bilancio, almeno per la parte già consolidata. A corredo della documentazione usualmente fornita a supporto degli schemi riepilogativi del bilancio di previsione viene prodotto un modello previsionale di movimentazione finanziaria redatto su base mensile dal quale emergono con evidenza i periodi di disallineamento più significativi.

Ciò nonostante l'aumento della quota pro-iscritto, di competenza del consiglio nazionale, già deliberata nella misura di Euro 70,00 con successiva riduzione a soli 9 euro (in linea con l'adeguamento ISTAT); e poi portata a 67,00 per l'esercizio 2020.

Ovviamente la riduzione dell'aumento pro-quota deliberato considera una concreta attuazione del piano di contenimento dei costi annuali necessari per l'attività del Consiglio Nazionale e il recupero delle quote di residui attivi relativi ai crediti vantati nei confronti dei nostri organismi territoriali.

Analoga attenzione sarà prestata dai nostri uffici amministrativi affinché le scadenze per il versamento delle quote da parte degli organismi territoriali e ogni comunicazione amministrativa richiesta vengano rigorosamente rispettate in quanto risultano piuttosto ricorrenti inadempimenti degli obblighi previsti dai nostri regolamenti.

Va ancora rilevato che il fisiologico flusso negli Albi correlato a cancellazioni, variazioni ed esoneri contributivi introdotti con agevolazioni promosse dall'Ente nei riguardi dei nuovi iscritti, continua a non risultare compensato da nuove iscrizioni e ciò comporta un immediato impatto sul volume delle entrate.



BILANCIO PREVENTIVO

COMMENTI SULLE SINGOLE POSTE DI BILANCIO

1. ENTRATE

1.1 Entrate correnti

Le entrate riguardano prevalentemente le entrate contributive degli Ordini Territoriali per il 2020, che, a fronte di un ridotto innalzamento applicato nel corso del 2019, sono state rivalutate adeguando la quota pro iscritto da 64,00 a 67,00 euro.

Non è più esposta in previsione, la voce per la rivalsa sui costi sostenuti in collaborazione con la nostra cassa di previdenza per le iniziative comuni di comunicazione e di promozione e tutela dell'attività libero professionale degli iscritti in quanto le eventuali iniziative comuni verranno svolte amministrativamente a livello individuale.

Permane anche la voce Diritti di segreteria riferita esclusivamente agli importi versati da enti formatori per l'autorizzazione concessa dal CNPI per lo svolgimento di corsi di formazione continua su base nazionale.

La modestissima residua parte è riferita ai redditi di capitale.

1.1.1 Entrate contributive per € 2.546.000,00

Riguarda le entrate di competenza 2020 sulla base della quota contributiva pari ad € 67,00 a carico di ciascun iscritto. Sono state calcolate sul numero di 38.000 iscritti paganti, che, alla data di preparazione del presente bilancio, è il numero nazionale di iscritti derivante dalle comunicazioni pervenute dai collegi. In caso di assenza dell'aggiornamento della comunicazione annuale è stato utilizzato il valore dell'anno precedente.

1.9.1 Redditi e proventi patrimoniali per € 2.000,00.

La previsione è riferita agli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari il cui volume si è andato via via erodendo.

1.11.3 Diritti di segreteria per € 20.000,00

Tale importo è calcolato sulla previsione del numero di enti formatori che hanno inoltrato richiesta di autorizzazione e di quelli che prevedibilmente rinnoveranno l'autorizzazione al termine del primo triennio di formazione.

USCITE

Le uscite nel loro complesso sono state previste in **2.568.000,00**.

L'incidenza percentuale delle singole categorie sul totale delle uscite è:



spese organi Ente	696.000	27,10%
spese per il personale	558.100	21.73%
spese funzionamento uffici	494.300	19.25%
oneri finanziari, tributari, straordinari e altre spese	171.500	6.69%
manifestazioni e convegni	50.000	1.94%
gruppi di lavoro	95.000	3.70%
comunicazione di categoria	341.100	13.28%
rappresentanze in Enti	69.112	2,70%
Spese in conto capitale	92.888	3,61%

1 Uscite Correnti

1.1 Spese per organi dell'Ente € 696.000,00

Riguarda il capitolo inerente i rimborsi spese e le diarie spettanti ai Consiglieri Nazionali per le riunioni dei Consigli nazionali nonché quelli relativi alle attività istituzionali e delle partecipazioni ai lavori dei gruppi di lavoro e delle deleghe rappresentative presso organismi istituzionali; la categoria comprende anche i compensi dei revisori contabili.

1.2 Spese per il personale € 558.100,00

Il capitolo comprende gli oneri per l'integrale copertura di nove posti attualmente in organico inclusi quello relativo alla funzione di Dirigente del Segretariato.

Il lieve incremento riguarda il fondo per benefici assistenziali del personale che, in adesione a proposte sindacali, è stato riconosciuto dalla precedente consiliatura e che prevede una incidenza dell'1% dell'ammontare del capitolo.

Nel corso dell'anno una unità dislocata in comando presso l'Inps è stata definitivamente trasferita a tale ente.

Di contro due ulteriori unità sono assegnate in comando all'Inail rispettivamente dal gennaio 2018 e dall'ottobre del 2018.

Una ulteriore unità è in congedo per maternità a decorrere dal maggio 2019.

Una unità, a parziale copertura delle posizioni temporaneamente scoperte, è stata attinta dalla graduatoria dell'ultimo concorso svolto ed è in servizio a tempo



determinato dal 01 febbraio 2018 rinnovato già per un ulteriore anno con scadenza 31 dicembre 2019.

La dotazione organica prevede l'incremento fino a 15 unità.

L'allegata pianta organica evidenzia, per aree professionali, la dotazione organica approvata dal Ministero competente ed i posti coperti dal personale in servizio al 30 settembre 2019.

1.3 Spese per funzionamento uffici € 494.300,00

La categoria accoglie tutte le spese per il funzionamento degli uffici del Segretariato generale dell'Ente.

Particolare incidenza è prodotta dai costi di locazione dei locali, comunque più contenuti a seguito del nuovo contratto sottoscritto a seguito di trasferimento degli uffici, avvenuto nel 2017 e dai costi per l'ufficio legale.

1.4–1.5–1.8-1.9 Oneri finanziari, tributari, straordinari e altre spese € 171.500,00

Lo stanziamento è riferito in maggior parte all'IRAP (imposta regionale sulle attività produttive), in misura residuale ai tributi locali e alle spese non classificabili negli altri capitoli di bilancio nonché le spese di rappresentanza del Consiglio Nazionale.

Si contiene decisamente l'incidenza per l'attività straordinaria delle UMO strategiche costituite per i progetti di recente sviluppo (università, orientamento, Europa e riforme) anche con consulenze tecniche esterne per l'assistenza nella redazione e nell'attuazione del progetto formativo a supporto delle attività legate all'innalzamento del titolo di studio per l'accesso all'Albo dei periti industriali e per il conseguente orientamento, tirocinio e formazione permanente.

1.10 Gruppi di lavoro € 95.000,00

La posta comprende gli oneri stimati per le spese di specie e tiene conto della capillare attività connessa ai vari settori di specializzazione secondo le direttive del Consiglio Nazionale e comunque espone un incremento per l'apertura ad un più ampio bacino di professionisti particolarmente esperti nei vari settori specialistici ed in ogni caso con incarichi gestiti nel rispetto del principio di contenimento delle spese e con il consolidamento dell'operatività collegiale in forma telematica sperimentata negli ultimi anni.

1.11 Stampa di categoria € 341.100,00

La previsione tiene conto degli oneri conseguenti il rinnovo del contratto con la società Italia Oggi Editori-Erinne srl. L'attività editoriale e di comunicazione viene svolta in service attraverso la Fondazione Opificium in forza di un contratto di



servizio. Questa rappresentazione ricalca, per esigenze di comparazione, quella usata negli anni precedenti. In realtà il contratto di servizio con la Fondazione Opificium, che rappresenta la voce di maggiore rilevanza del capitolo, abbraccia ora altre attività che meriterebbero una classificazione più dettagliata. A solo scopo di illustrare meglio il valore si segnala che il contratto di servizio esistente, pari a 240.000 euro più IVA, andrebbe così spacchettato:

Comunicazione e stampa di Categoria	euro	122.000
Centro Studi	euro	97.000
Segreteria per l'attività di Formazione continua	euro	74.000

1.12 Rappresentanze in Enti € 69.112,00

La previsione del capitolo tiene conto delle quote di adesione nei vari Enti. Di rilievo il mantenimento del numero di quote previsto anche per il 2020 con l'UNI con il quale resta invariata l'acquisizione di n. 50 quote socio parallelamente agli accordi di garanzia con lo stesso Ente per la consultazione di norme tecniche da parte dei nostri iscritti. La convenzione, originariamente ipotizzata per un minimo di 1.000 aderenti, ha visto una effettiva adesione che ha superato abbondantemente tale quota. Nella voce si è concretizzata l'uscita da alcuni organismi che in passato hanno visto una nostra partecipazione molto sporadica e poco utile per le nostre finalità; ci riferisce all'AIDI, all'INU al CRIF e al CNIM.

1.7 Riunioni per convegni € 50.000,00

La previsione è riferita agli oneri legati a organizzazione di convegni tecnici e delle assemblee nazionali di categoria che, per il 2020, non prevede l'organizzazione di eventi straordinari quali un congresso di categoria.

2.1 Uscite in Conto Capitale € 92.888,00

La previsione del capitolo si riferisce alle spese relative all'acquisizione delle dotazioni strumentali per l'attività dell'Ente e al ripristino del fondo di dotazione della Fondazione Opificium, che risulta ora sostanzialmente azzerato rispetto al valore attribuito di 155.000 euro; la previsione, quindi, come già avvenuto nel 2019 non arriva ad avere sufficiente capienza

COMMENTI SUL CASH FLOW 2020

Come accennato in premessa, in allegato viene prodotto un modello previsionale di movimentazione finanziaria su base mensile dal quale emergono con evidenza i periodi di disallineamento più significativi. Di seguito alcuni commenti sulle ipotesi sviluppate.

La movimentazione in entrata viene stimata sulla base della movimentazione storica analizzata nei periodi precedenti; si ipotizza un recupero dei residui attivi pregressi, differenziato secondo i mesi di riferimento, pari a complessivi 400.000 euro.



Le movimentazioni in uscita sono ipotizzate in quote mensili costanti, salvo nei casi nei quali sia già conosciuto un andamento cronologicamente differenziato.

La situazione di cassa iniziale al 1° gennaio 2020, benché non conosciuta puntualmente al momento della stesura del cash flow, è stata indicata – ed è verosimile che lo sia – equivalente al valore della situazione emersa dal consolidato alla data del 30 settembre 2019.

Anche con questo assunto, di natura sostanzialmente ottimistica, si ribadisce che con riferimento al mese di giugno si potrebbe rischiare di dover utilizzare – ancorché temporaneamente – fondi accantonati per il TFR dei dipendenti del Consiglio.



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

(Approvata nell'anno 2005)

Area Professionale	Dotazione organica	Posti in organico coperti	Posti vacanti
C	5	4	1
B	10	5	5
Totale	15	9	6

Nei posti in organico coperti sono indicate anche le unità (2) in comando esterno per l'operazione.



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020
E VARIAZIONI APPORTATE PER L'ASSESTAMENTO ECONOMICO 2019

Sono stati sottoposti alla nostra valutazione i seguenti documenti: Preventivo Gestionale 2020 e Relazione al Preventivo Gestionale 2020, Situazione assestata economica al 30/09/2019 del Rendiconto gestionale del Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Il Collegio dei Revisori, per l'esame del progetto di bilancio di previsione ha tenuto conto di quanto indicato a titolo di previsione assestata economica 2019.

La redazione del preventivo annuale si è informata ai principi generali di contabilità economica, di veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza. Il preventivo annuale tiene conto del risultato del consuntivo e della conseguente analisi gestionale rispetto al bilancio relativo al periodo precedente del Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Il preventivo gestionale, basato sull'assestamento gestionale al 30 settembre 2019, riporta i seguenti valori (quadro generale riassuntivo per totali):

Descrizione	Previsione iniziale 2019	variazione	Previsione finale 2019 (assestamento)	Bilancio di previsione 2020
QUOTE CONTRIBUTIVE	2.432.000,00		2.432.000,00	2.546.000,00
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI E CONTI CORRENTI	2.000,00		2.000,00	2.000,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	20.000,00
ENTRATE COMPLESSIVE	2.504.000,00	-50.000,00	2.454.000,00	2.568.000,00
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	728.000,00	-32.000,00	696.000,00	696.000,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	553.100,00	-60.000,00	493.100,00	558.100,00
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI	496.988,00	-3.000,00	493.988,00	494.300,00
ONERI FINANZIARI	1.000,00		1.000,00	1.000,00
ONERI FINANZIARI	75.500,00		75.500,00	72.500,00
RIUNIONI PER CONVEGNI	54.200,00		54.200,00	50.000,00
ALTRE SPESE	15.000,00	20.000,00	35.000,00	40.000,00
ONERI STRAORDINARI	30.000,00	23.000,00	53.000,00	58.000,00
TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI	47.000,00	48.000,00	95.000,00	95.000,00
STAMPA DI CATEGORIA	364.100,00	-23.000,00	341.100,00	341.100,00
TOTALE RAPPRESENTANZE IN ENTI	69.112,00		69.112,00	69.112,00
TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	2.434.000,00	-27.000,00	2.407.000,00	2.475.112,00
TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	70.000,00	-23.000,00	47.000,00	92.888,00
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	2.504.000,00	-50.000,00	2.454.000,00	2.568.000,00

Rilevato che per l'esercizio 2020 la quota di iscrizione è di € 67,00 ed esaminati i documenti e gli allegati in:

1. conto del bilancio, entrate ed uscite
2. situazione amministrativa
3. rendiconto 2019 (parte economica) aggiornato al 30/09/2019, utilizzato per la stesura delle due previsioni
4. preventivo gestionale 2020 (e preventivo gestionale 2019)
5. relazione del Segretario e Direttore

il Collegio dei Revisori - dopo aver effettuato le verifiche (indicate nei verbali trimestrali) - esprime un giudizio positivo con rilievi per la coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio.

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 ED ASSESTAMENTO ECONOMICO 2019

Tale documento è stato redatto secondo criteri di competenza e di prudenza, iscrivendo voci di costo, depurate dalle poste straordinarie (ed aggiornate con le dovute variazioni).

Le voci relative al costo del personale, sono state calcolate in relazione alle unità attualmente in forza.

Il Collegio dei Revisori è chiamato ad esprimere un giudizio complessivo sul Bilancio di previsione 2020 ed assestamento economico 2019 in base alla documentazione ricevuta ed alle verifiche effettuate e fa rilevare che per natura il bilancio previsionale è un documento a carattere autorizzativo, costituendo limite agli impegni di spesa per l'anno 2020

Verifica pareggio finanziario bilancio di previsione 2020

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2020, il principio del pareggio finanziario:

Quote contributive	2.546.000,00	
Interessi attivi su depositi e c/c bancari	2.000,00	
Entrate non classificabili in altre voci	20.000,00	
ENTRATE		2.568.000,00
Uscite correnti	2.475.112,00	
Uscite in c/capitale	92.888,00	
USCITE		2.568.000,00

ENTRATE

- Il totale delle entrate contributive dei collegi è esposto in bilancio per Euro 2.546.000,00 e rappresenta il totale di competenza sulla base della quota contributiva di Euro 67,00 a carico di ciascun iscritto (38.000 iscritti alla data di preparazione del presente bilancio di previsione).
- I redditi di capitale esposti in bilancio per Euro 2.000,00 sono frutto di una previsione di interessi attivi su conti correnti bancari e postali, che tenga conto delle giacenze.
Le entrate non classificate sono frutto della previsione Diritti di Segreteria per € 20.000,00.

USCITE

- Il totale delle uscite è previsto in € 2.568.000,00.
Risultano (per i capitoli di maggiore incidenza):
per il 21,73% le spese del personale, pari ad Euro 558.100,00 per i lavoratori in forza
per il 19,25% le spese di funzionamento uffici pari ad € 494.300,00
per il 27,10% le spese per Organi dell'Ente pari ad Euro 696.000,00, inerenti ai rimborsi spese e le diarie spettanti ai Consiglieri Nazionali per le riunioni consiliari e per le attività istituzionali nonché quelli relativi al Collegio dei Revisori
per il 13,28% le spese per stampa di categoria previste in Euro 341.100,00 ed inerenti all'organo ufficiale di categoria denominato "Opificium" ed al rinnovo del contratto con la società Italia Oggi Editori – Erinne S.r.l., e con la Fondazione Opificium ancorché ad altre voci di minore incidenza percentuale.
- Le uscite in conto capitale previste in Euro 92.888,00 sono inerenti alle spese di acquisizione delle dotazioni strumentali per l'attività dell'Ente (32.000,00) e finanziamento fondazione per progetti finalizzati (60.888,00).

Si prende atto del prospetto "Cash Flow annuale" di previsione; è necessario un maggior recupero di residui attivi e si invita a non utilizzare il TFR dipendenti per la gestione corrente in quanto vincolato a tale scopo.

Nel ringraziare il Direttore e la Responsabile dell'amministrazione per l'opera svolta anche in considerazione della carenza di personale nell'ufficio amministrativo – che è necessario sanare nel più breve tempo possibile - Vi invitiamo ad approvare il Previsionale 2020, l'assestamento economico 2019 e la Relazione.

Il Collegio dei Revisori raccomanda un contenimento dei costi di gestione, indispensabile per un equilibrio finanziario unitamente ad una concreta attività di recupero coattivo dei residui attivi pregressi.

In merito al controllo contabile sinora svolto, i Revisori informano che sono stati effettuati controlli (indicati nei verbali trimestrali) e che, in tutti i casi, hanno riscontrato la corrispondenza tra documentazione e contabilità.

Il Collegio dei Revisori esprime pertanto parere favorevole con rilievi al bilancio previsionale 2020 ed al bilancio di assestamento economico 2019 per "coerenza, congruità ed attendibilità contabile delle previsioni".

Roma, li 26.11.2019

Il Collegio dei Revisori

Presidente	Dott. Salvatore Catarraso
Sindaco effettivo	Dott.ssa Francesca Giglio
Sindaco effettivo	Dott. Massimo Cavallari

PREVENTIVO GESTIONALE

Codice	Descrizione	previsione iniziale 2019	variazione	previsione finale 2019 (assestamento)	previsione 2020
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI				
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEI COLLEGI PROVINCIALI				
	Quota Contributiva ante delibera	2.432.000,00		2.432.000,00	2.546.000,00
	Rivalutazione ISTAT Quota Contributiva				
	Ulteriore Aumento Quota Contributiva				
1.1.1	Totale Quote Contributive	2.432.000,00		2.432.000,00	2.546.000,00
	TOTALE QUOTA CONTRIBUTIVA	2.432.000,00	-	2.432.000,00	2.546.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	2.000,00		2.000,00	2.000,00
	TOTALE INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI E CONTI CC	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
1.11.2	Rivalsa spese	50.000,00	50.000,00	-	
1.11.3	Diritti di Segreteria (corsi formazione continua)	20.000,00		20.000,00	20.000,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE V	70.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.504.000,00	50.000,00	2.454.000,00	2.568.000,00
2	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.504.000,00	50.000,00	2.454.000,00	2.546.000,00
2.5	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
2.5.1	Utilizzo straordinario avanzo di amministrazione				
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	2.504.000,00	-	2.454.000,00	2.568.000,00
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE				
1.1.1	Attività istituzionali	712.000,00	32.000,00	680.000,00	680.000,00
1.1.2	Collegio Revisori	16.000,00		16.000,00	16.000,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	728.000,00	32.000,00	696.000,00	696.000,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO				
1.2.1	Stipendi ed indennità accessorie	356.000,00	60.000,00	296.000,00	366.000,00
1.2.2	Oneri Previdenziali	85.000,00		85.000,00	85.000,00
1.2.3	Altri costi del Personale				
1.2.4	INAIL	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.2.5	ARAN	100,00		100,00	100,00
1.2.6	Indennità di fine rapporto e anzianità	30.000,00		30.000,00	30.000,00
1.2.7	Buoni pasto	18.000,00		18.000,00	13.000,00
1.2.8	Oneri adeguamento pianta organica	40.000,00		40.000,00	40.000,00
1.2.9	Formazione personale CNPI	2.000,00		2.000,00	2.000,00
	Fondo previdenza sanitaria	5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.2.11	Oneri prestazione straordinaria	15.000,00		15.000,00	15.000,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA'	553.100,00	60.000,00	493.100,00	558.100,00
1.3	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI				
1.3.1	Locazione sede	237.000,00	5.000,00	232.000,00	240.000,00
1.3.2	Oneri condominiali	20.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00
1.3.3	Cancelleria	3.500,00		3.500,00	3.000,00
1.3.4	Energia elettrica	7.000,00		7.000,00	7.000,00
1.3.5	Postali e Bollati	500,00		500,00	200,00
1.3.6	Postali c/terzi	500,00	900,00	1.400,00	1.400,00
1.3.7	Telefoniche	21.000,00		21.000,00	21.000,00
1.3.8	Circolari,Fotocopie e offset	4.000,00		4.000,00	3.000,00
1.3.9	Pulizia locali	10.000,00		10.000,00	12.000,00
1.3.10	Locomozione	100,00	100,00	200,00	200,00
1.3.11	Libri, Riviste e Giornali	12.438,00		12.438,00	6.000,00

PREVENTIVO GESTIONALE

Codice	Descrizione	previsione iniziale 2019	variazione	previsione finale 2019 (assestamento)	previsione 2020
1.3.12	Assicurazioni	16.000,00	1.700,00	17.700,00	18.000,00
1.3.13	Noleggio apparecchiature	4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.3.14	Manutenzione Macchinari ed Impianti	18.300,00		18.300,00	18.000,00
1.3.15	Manutenzioni Varie e ristrutturazione locali	9.000,00		9.000,00	10.000,00
1.3.16	sito internet e servizi web	6.000,00	4.300,00	10.300,00	12.000,00
1.3.17	Consulenze Tecniche	1.650,00		1.650,00	1.500,00
1.3.18	Consulenze Amministrative	21.000,00		21.000,00	21.000,00
1.3.19	Consulenze Legali	100.000,00		100.000,00	100.000,00
1.3.20	Canoni Passivi	5.000,00		5.000,00	1.000,00
	TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI	496.988,00	- 3.000,00	493.988,00	494.300,00
1.4	ONERI FINANZIARI		-		
1.4.1	Spese e commissioni bancarie e postali	1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00
1.5	ONERI TRIBUTARI		-		
1.5.1	Tributi locali	10.000,00		10.000,00	10.000,00
1.5.2	IRAP	63.000,00		63.000,00	60.000,00
1.5.3	Altre Imposte e Tasse	2.500,00		2.500,00	2.500,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	75.500,00	-	75.500,00	72.500,00
1.7	RIUNIONI PER CONVEGNI				
1.7.1	Convegni, Congressi e Assemblee	54.200,00		54.200,00	50.000,00
1.7.2	Contributi Organismi Istituzionali	-		-	-
	TOTALE RIUNIONI PER CONVEGNI	54.200,00	-	54.200,00	50.000,00
1.8	ALTRE SPESE				
1.8.1	Rappresentanza	10.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00
1.8.2	Diverse non classificate	5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE ALTRE SPESE	15.000,00	20.000,00	35.000,00	40.000,00
1.9	ONERI STRAORDINARI				
1.9.3	Fondo spese impreviste	-		-	-
1.9.4	Consulenze esterne UMO	30.000,00	23.000,00	53.000,00	58.000,00
	TOTALE ONERI STRAORDINARI	30.000,00	23.000,00	53.000,00	58.000,00
1.10	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI				
1.10.7	infortunistica stradale	3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.10.16	Ambiente e Difesa del Territorio	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.10.17	Catasto, Topografia e Sistemi Informativi Territoriali	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.18	Comunicazione di Categoria	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.10.19	Edilizia, Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.10.20	Europa- Giovani Laureati e Pari Opportunità	1.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.21	Impianti Elettrici ed Elettronici	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
1.10.22	Informatica e Telecomunicazioni	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.10.23	Istruzione-Rapporti con Università	4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.10.24	Prevenzione Incendi	2.000,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00
1.10.26	Riforma della Professione di Perito Industriale	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.10.27	Termotecnica e Impianti affini (meccanica, acustica, ecc.)	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.10.28	Rimborso esperti gruppi di studio diversi e deleghe	18.000,00	22.000,00	40.000,00	40.000,00
1.10.30	Sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI	47.000,00	48.000,00	95.000,00	95.000,00
1.11	STAMPA DI CATEGORIA				
1.11.1	Collaborazioni e consulenze	-		-	-
1.11.4	Iscrizione Ordine dei Giornalisti	100,00		100,00	100,00
1.11.5	USPI	1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.11.6	Contratto Editoriale Erinne	70.000,00	- 23.000,00	47.000,00	47.000,00
1.11.8	Servizi editoriali	293.000,00		293.000,00	293.000,00
	TOTALE STAMPA DI CATEGORIA	364.100,00	- 23.000,00	341.100,00	341.100,00
1.12	RAPPRESENTANZE IN ENTI	69.112,00	-		
1.12.1	AIDI				
1.12.2	CEI	3.112,00		3.112,00	3.112,00

PREVENTIVO GESTIONALE

Codice	Descrizione	previsione iniziale 2019	variazione	previsione finale 2019 (assestamento)	previsione 2020
1.12.3	CCTS prevenzioni Incendi				
1.12.4	RPT	17.000,00		17.000,00	17.000,00
1.12.6	INU				
1.12.7	ITACA	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.12.8	PROSIEL	1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.12.9	UNI-ATIG-CTI	44.000,00		44.000,00	44.000,00
1.12.10	AICARR	1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.12.13	CRIF				
1.12.14	CNIM				
1.12.15	ACCREDIA	500,00		500,00	500,00
	TOTALE RAPPRESENTANZE IN ENTI	69.112,00	-	69.112,00	69.112,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	2.434.000,00	- 27.000,00	2.407.000,00	2.475.112,00
2.1	USCITE IN CONTO CAPITALE				
2.1.1	MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO	16.000,00	4.300,00	20.300,00	25.000,00
2.1.2	SOFTWARE E HARDWARE	4.000,00	3.000,00	7.000,00	7.000,00
2.1.6	FINANZIAMENTO FONDAZIONE P/PROGETTI FINALIZ	50.000,00	- 30.300,00	19.700,00	60.888,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO	70.000,00	- 23.000,00	47.000,00	92.888,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	2.504.000,00	- 50.000,00	2.454.000,00	2.568.000,00