



PROT. n. 6330 del 05/07/2017

AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00.

SI RENDE NOTO

che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Rieti, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n 93 del 04/07/2017, in applicazione dell'art.157 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" (che per brevità di seguito verrà definito Codice) e delle Linee Guida n.1 di attuazione dell'ANAC recante "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e Linee Guida n.4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e formazione e gestione di operatori economici", intende predisporre un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi) ai soggetti di cui agli artt. 24 e 46 del Codice.

1) Tipologie di incarichi

A. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE (redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, progetti definitivi e progetti esecutivi):

a1. progettazione architettonica,

a2. progettazione strutturale,

a3. progettazione impiantistica (impianti elettrici, fotovoltaici, termoidraulici, solari, condizionamento, antincendio),

B. ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE

b1. direzione lavori,

b2. coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

b3. servizi di geologia, idrogeologia, geotecnica e geomeccanica

b4. rilievi, accatastamenti e frazionamenti

b5. servizi attinenti alle certificazioni energetiche

b6. studi di impatto ambientale e procedure V.I.A.

b7. servizi di supporto al RUP

b8. attività di verifica e validazione della progettazione

b9. collaudi statici e funzionali

b10. collaudi tecnico-amministrativi

2) Natura dell'elenco

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi nell'ambito delle tipologie sopra descritte ed è disposto con provvedimento del Direttore Generale.

L'Area Tecnica dell'Azienda procederà d'ufficio all'istruttoria delle istanze, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per l'affidamento di incarichi professionali d'importo inferiore ad € 100.000,00 in base alle esigenze dell'Azienda, secondo le modalità disciplinate al successivo punto 7).

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di invitare o interpellare anche professionisti, ritenuti idonei, non iscritti all'Elenco, quando:

- per la specializzazione o le caratteristiche tecniche del bene o del servizio da acquisire, non sia possibile utilizzare l'Elenco;
- non sussistano almeno cinque professionisti idonei tra quelli iscritti;
- nessuno dei professionisti interpellati abbia presentato un'offerta.

3) Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono concorrere alla procedura di formazione dell'elenco i soggetti indicati all'art. 46 comma 1 lett, da a) ad f) del Codice.

I soggetti di cui sopra devono essere necessariamente iscritti ai relativi albi professionali ed in possesso dei requisiti (in funzione delle caratteristiche proprie di ogni soggetto):

- di idoneità morale di cui all'art. 80 del Codice;
- di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 46 e 47 del Codice e all'art. 254 (requisiti delle società di ingegneria) e 255 (requisiti delle società di professionisti) del D.P.R. 05/10/2010 n°207 e al Cap. III par. 3.2 comma 3.2.1 della Linea Guida n.4 ANAC.
- dalle restanti norme delle vigenti disposizioni aventi attinenza con gli affidamenti dei servizi tecnici oggetto di affidamento che prescrivono requisiti o condizioni soggettive ed oggettive per coloro che intendono contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio (art. 48 comma 7 del Codice e Cap. IV comma 1.1 p. 1.1.1 Linee guida n.1 ANAC). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dall'elenco.

In caso di iscrizione di raggruppamenti temporanei, al momento di affidamento dell'incarico è vietata qualsiasi modificazione alla composizione rispetto a quella iscritta nell'Elenco.

I professionisti in possesso dei prescritti requisiti potranno iscriversi all'elenco senza limitazioni temporali. L'elenco verrà aggiornato periodicamente e sarà obbligo dell'Azienda procedere alla valutazione delle istanze di iscrizione entro 30 gg dalla ricezione e a revisionare l'elenco, in funzione delle istanze pervenute e delle necessità aziendali con cadenza almeno semestrale, adottando la decisione di inserimento delle istanze di iscrizione con opportuna determinazione come previsto dalle Linee guida n.1 e 4 ANAC. Gli elenchi, non appena costituiti, saranno pubblicati sul sito web della stazione appaltante.

4) Modalità di formazione dell'elenco

Questa Amministrazione, una volta concluso l'esame delle domande da parte degli uffici dell' Area Tecnica, finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella lista, provvederà a formare un unico elenco in cui i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito, dal quale l'Azienda potrà attingere individuando il professionista a secondo della tipologia di incarico da conferire.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

I professionisti interessati all'inserimento nell'elenco dovranno far pervenire, senza limitazioni temporali, apposita domanda (vedi Modello A) mediante la propria casella di posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo aterrieti@pec.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/07/2017**

Non sono ammesse domande in forma cartacea.

Non è consentito al candidato usare mail di soggetti diversi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite la suddetta casella di PEC.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura:

“Istanza di inserimento nell'elenco di professionisti per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00”

Ciascuna mail dovrà contenere una sola istanza.

L'email PEC dovrà contenere:

- 1) La domanda, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso

- 2) Copia del documento di riconoscimento del firmatario
- 3) Curriculum professionale formato europeo con allegato lo schema riepilogativo degli incarichi (Modello B)

I professionisti di cui all'art. 46 comma 1 del Codice, iscritti nell'Elenco, dovranno presentare aggiornamento dei loro curricula ovvero comunicare ogni variazione che fosse influente sul possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarico e l'Azienda non è assolutamente vincolata nei confronti dei professionisti iscritti.

L'esito negativo della domanda di iscrizione, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto ai soggetti interessati.

6) Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:

- incomplete nei dati;
- con domanda di iscrizione all'elenco non sottoscritta;
- prive di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- con candidatura ad una stessa categoria sia come professionista singolo che come membro di una società, raggruppamento, studio professionale nonché come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali come disciplinato art. 48 comma 7 del Codice e Cap. IV comma 1.1 p. 1.1.1 Linee guida n.1 ANAC;
- i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

7) Modalità di affidamento degli incarichi

Questa Azienda, ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi per i quali non sia disponibile l'espletamento da parte di personale dipendente così come indicato all'art. 2 del Regolamento, rende noto che procederà secondo le seguenti modalità:

- per incarichi di importo inferiore a € 40.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 31 comma 8, dell'art. 36 comma 2 del Codice e del Cap. IV par. 1.3 comma 1.3.1 delle Linee Guida n.1 dell'ANAC e del Cap. III par. 3.1 delle Linee Guida n.4 ;
- per incarichi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiori a 100.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 157 comma 2 del Codice e del Cap. IV par. 1 comma 1.1 delle Linee Guida n.1, con l'invito rivolto ad un numero di professionisti non inferiore a cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. A seconda della prestazione di cui necessiterà l'Amministrazione, assicurando il criterio di rotazione ed i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti da invitare saranno individuati e invitati a presentare offerta sulla base dei curricula presentati e dell'esperienza maturata nel settore specifico in relazione alla specificità dell'intervento, alla tipologia, al luogo e all'importo e, nel caso non sia possibile, si procederà a sorteggio,.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo a base di gara, le modalità di scelta del contraente, i tempi di esecuzione, eventuali penali, i termini per la presentazione della candidatura e in generale le condizioni dell'incarico saranno indicati nella lettera d'invito.

Ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi si richiamano le norme sulle cause di incompatibilità come disciplinate dall'art. 48 del Codice.

Con riguardo ai criteri di selezione delle offerte, per importi pari o superiori a € 40.000,00 si procederà con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 95 del Codice e dalle Linee Guida ANAC n. 1 Cap. III par. 1 comma 1.4.3.

Gli incarichi saranno affidati con decreto del Direttore Generale e verranno formalizzati con apposita convenzione recante la sottoscrizione del/i professionista/i "per accettazione" nella quale si impegna ad accettare l'incarico e s'impegna ad informare per iscritto il Settore Tecnico dell'Azienda su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il

possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'affidamento di un nuovo incarico a professionista che abbia già in essere rapporti con l'Azienda (contraente uscente), ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale stringente. (Linee Guida ANAC n.4, Cap. 3, par. 3.1 comma 3.3.2)

8) Compensi e corrispettivi

I corrispettivi degli incarichi non potranno in ogni caso essere superiori a quelli determinati in virtù delle vigenti normative in materia di compensi professionali.

Al riguardo, il professionista deve presentare apposito preventivo di massima, adeguato alla importanza dell'opera, con l'indicazione per le singole prestazioni di tutte le voci di costo comprensive di spese oneri e contributi.

9) Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
- qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- abbiano in corso un contenzioso con l'Azienda;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

Il provvedimento di cancellazione sarà disposto con provvedimento del Direttore Generale sulla base di motivata relazione.

Prima della proposta di cancellazione il dirigente dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 10 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal dirigente medesimo.

10) Norme finali e Privacy

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco si informa che :

- a) il titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Rieti;
 - b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
 - c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90;
 - e) Responsabile del Procedimento Amministrativo è il funzionario Arch. Roberta Rinaldi
- Il presente avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda nonché sul sito dell'Ente all'indirizzo www.aterrieti.it sul quale verranno successivamente altresì pubblicati gli elenchi costituiti, l'oggetto, la durata ed il compenso degli incarichi conferiti.

f.to il Direttore Generale
Dott. Stefano Beccarini

Documenti da presentare:

- 1) Domanda in carta semplice per l'iscrizione nell'elenco (Modello A);
- 2) Curriculum professionale formato europeo con allegato schema riepilogativo incarichi (Modello B)
- 3) Copia fronte – retro di un documento d'identità in corso di validità.