



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

NOTA INFORMATIVA SULL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE LAUREATO 14 OTTOBRE 2026

In ottemperanza al Decreto Interministeriale n. 10 del 13.01.2026, è indetto presso l'Università Politecnica delle Marche, sede del Corso di Laurea Professionalizzante di Sistemi Industriali e dell'Informazione, classe di laurea LP-03, l'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Perito Industriale Laureato

Art. 1 - Requisiti di ammissione

L'art. 1 del Decreto Interministeriale n. 10 del 13.01.2026 stabilisce che possono accedere all'Esame di Stato con le modalità semplificate.

- coloro in possesso di una laurea professionalizzante afferente alla classe LP-03 in base al previgente ordinamento didattico non abilitante;
- coloro in possesso del titolo di laurea, in base all'ordinamento didattico non abilitante, afferente alle classi di cui all'art. 55, comma 2, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 n. 328 o a una delle classi di laurea magistrale elencate nell'Allegato del Decreto Interministeriale n. 10 del 13.01.2026.

È richiesta, inoltre, l'iscrizione nel registro elettronico dei tirocinanti istituito dal Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Art. 2 - Domanda di ammissione

I candidati all'Esame di Stato semplificato possono presentare la domanda di ammissione presso questo Ateneo

DATA PROVA	DAL (termine apertura procedura)	AL (termine chiusura procedura)
14 ottobre 2026	28.09.2026	07.10.2026

Prima di iniziare a compilare la domanda occorre procedere al **pagamento di euro 49,58** (tassa erariale di ammissione all'Esame di Stato semplificato) da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- bollettino di c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche causale Esame di Stato semplificato;
- bonifico bancario intestato ad Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara -Tasse scolastiche
IBAN: IT45R076010320000000001016
Causale: cognome nome Esame di Stato semplificato.

La domanda deve essere presentata in modalità on-line mediante la procedura attiva nell'area ESSE3 WEB (Segreteria - Esami di Stato - Iscrizione esame di Stato) alla quale ciascun candidato già accreditato presso questo Ateneo accede con le proprie credenziali. I candidati esterni a questa Università devono prima registrarsi al portale Esse3 web definendo le proprie credenziali di accesso (username e password).

Nella domanda, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato deve dichiarare tutti i dati richiesti, tra i quali il possesso del titolo accademico richiesto per l'ammissione.

Il candidato deve allegare obbligatoriamente alla domanda nella sezione "gestione titoli e documenti per la valutazione":

AREA MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO GESTIONE CARRIERE STUDENTESCHE
UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AREA
CULTURALE DI INGEGNERIA



- il file della **ricevuta del pagamento di euro 49,58** (in caso di bonifico tramite home banking occorre attendere l'esecuzione del pagamento ed allegare la ricevuta con la dicitura **"eseguito"**);
- la scansione del **documento d'identità valido**;
- la dichiarazione sostitutiva relativa all'**iscrizione nel registro elettronico nazionale dei tirocinanti** istituito dal Consiglio nazionale dei periti industriali e dei periti industriali laureati e alla **scelta del settore**;
- la scansione del **permesso di soggiorno** (candidati internazionali).

Pagamento del contributo di abilitazione

Dopo aver inserito gli allegati, il candidato deve confermare la domanda e provvedere al **pagamento del contributo generato dalla procedura di importo pari a 200,00 euro**.

Il candidato accedendo alla sezione "Pagamenti" potrà effettuare il pagamento, contraddistinto dal



logo in modo **immediato** (con carta di credito) o differito, entro il giorno successivo alla compilazione della domanda (tramite **stampa avviso**).

Dalla stessa pagina si potrà anche visualizzare lo stato dell'operazione di pagamento e stamparne la quietanza.

L'Amministrazione universitaria non procederà, in alcun caso, al rimborso del contributo in questione nell'ipotesi di non partecipazione alle Sessioni dell'Esame di Stato semplificato.

Il candidato che ha presentato domanda, ma non ha effettuato uno o entrambi i pagamenti previsti e che intende partecipare alla prova, dovrà regolarizzare la propria posizione effettuando il pagamento della mora di 50,00 euro, oltre al pagamento mancante.

Ammissione alla prova di esame

Gli uffici amministrativi, dopo aver effettuato i dovuti controlli, provvederanno ad escludere i candidati che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti o che hanno reso dichiarazioni che risultino false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati, che non presentano la domanda nelle modalità e nei termini sopraindicati, saranno esclusi.

Coloro che presentano domanda e risultano assenti alla prova possono presentarsi all'Esame di Stato semplificato successivo presentando una nuova domanda entro il termine di iscrizione stabilito per la data successiva. La nuova domanda dovrà essere completa degli allegati della ricevuta del pagamento di euro 49,58 già effettuato in occasione della precedente istanza, della copia del documento di identità e della dichiarazione sostitutiva.

Coloro che presentano domanda e non superano la prova, per partecipare all'Esame di Stato semplificato successivo, devono presentare una nuova domanda entro il termine di iscrizione stabilito per la data successiva, effettuando nuovamente il pagamento della tassa erariale e del contributo di iscrizione.

Art. 3 - Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

La prova è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e a seguito di presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova. Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà compilare l'apposita sezione della domanda e allegare i seguenti documenti:

- **per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della Legge 104/1992: **certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità**. Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- **per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla Legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture del SSN, o da strutture del SSN o da strutture e specialisti**



accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Art. 4 - Prova di esame

La prova d'esame è costituita da un'unica prova orale che si svolgerà in presenza.

La suddetta prova orale è finalizzata ad accertare il grado di preparazione del candidato all'esercizio della professione e consiste in un colloquio sulle attività di tirocinio svolte e sulla risoluzione di un caso pratico affrontato nel tirocinio svolto durante il corso di laurea o successivamente. E, altresì, accertata la conoscenza delle norme deontologiche.

La valutazione della prova è espressa in centesimi. L'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.

Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'Esame di Stato semplificato nella data successiva ripresentando la domanda con un nuovo pagamento delle tasse richieste.

Art. 5 - Pubblicazione dei risultati

L'elenco nominativo in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'Esame di Stato semplificato con l'indicazione del punteggio finale conseguito viene pubblicato sul sito www.univpm.it (Servizi e opportunità - Segreterie studenti Ingegneria - Esami di Stato).

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università Politecnica delle Marche e trattati per le finalità di gestione dell'Esame di Stato semplificato e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 nonché del GDPR - Regolamento UE 679/2016.

Responsabile Ufficio
Dott. Emanuele Bonomo

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.*